



## ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

### РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ, ЗАПОРІЗЬКІЙ ТА КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ

#### НАКАЗ

з особового складу

18.11.2020

м. Дніпро

№ 374-к

Про необхідність призначення  
на вакантну посаду державної  
служби на період дії карантину

Відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (із змінами),

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Визначити необхідність призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях на період дії карантину шляхом укладення контракту про проходження державної служби – головного спеціаліста відділу орендних відносин та оціночної діяльності Управління забезпечення реалізації повноважень у Запорізькій області.

2. Затвердити оголошення про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади державної служби категорій «В» Регіонального відділення, згідно з додатком 1.

3. Начальнику відділу управління персоналом Алексієнко О.М.:

3.1. Розмістити цей наказ через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.

3.2. Забезпечити розміщення інформації про прийняте рішення за результатами добору з призначення на вакантні посади шляхом укладення

контракту на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС не пізніше ніж протягом одного робочого дня після отримання рішення.

4. Начальнику відділу комунікацій, ІТ підтримки та адміністрування реєстрів Михайленко О.В.:

4.1. Оприлюднити оголошення про проведення добору на період дії карантину на вакантні посади державної служби Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях згідно з додатками до даного наказу на офіційному веб-сайті Регіонального відділення: [www.spfu.gov.ua/ua/region/dnipropetrovsk](http://www.spfu.gov.ua/ua/region/dnipropetrovsk).

4.2. Оприлюднити інформацію про прийняте рішення за результатами добору з призначення на вакантні посади шляхом укладення контракту.

5. Встановити кінцевий строк подання інформації для участі у доборі з призначення на вакантну посаду до 18:00 год. 23 листопада 2020 року.

6. Визначити заступника начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Запорізькій області – начальника відділу орендних відносин та оціночної діяльності Добровольського Олександра Олександровича уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантні посади.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник  
Регіонального відділення**

**Ганна Миргородська**

Додаток 1  
до наказу Регіонального  
відділення ФДМУ по  
Дніпропетровській,  
Запорізькій та  
Кіровоградській областях  
від 18.11.2020 № 374-к

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на період дії карантину**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу орендних відносин та оціночної діяльності Управління забезпечення реалізації повноважень у Запорізькій області, категорія В
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснює контроль за надходженням коштів від оренди державного майна до Державного бюджету України та погашенням заборгованості за договорами оренди, укладеними між Регіональним відділенням та суб'єктами господарювання.</li><li>2. Здійснює звіряння взаєморозрахунків з орендарями державного майна щодо нарахування або сплати за оренду державного майна до Державного бюджету України.</li><li>3. Готує листи-попередження боржникам державного майна щодо погашення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій до Державного бюджету України.</li><li>4. Готує матеріали по укладених договорах оренди державного майна для проведення претензійно-позовної роботи щодо стягнення з орендарів державного майна на користь Державного бюджету України сум заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій (пені, штрафу, неустойки).</li><li>5. Супроводжує проведення претензійно - позовної роботи шляхом надання до сектору претензійно – позовної роботи, відповідно до їх запиту, уточнюючих розрахунків заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій.</li><li>6. Надає на розгляд керівництва пропозиції щодо припинення проведення претензійно-позовної роботи по укладених договорах оренди державного майна</li><li>7. Складає звітність з питань надходження коштів до Державного бюджету України та стягнення з орендарів державного майна заборгованості з орендної плати, штрафних санкцій, за встановленими формами ФДМУ та правоохоронних органів</li><li>8. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання безпосередньому керівнику.</li><li>9. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.</li><li>10. Забезпечує належне оформлення і зберігання</li></ol>

	документів з питань стягнення з орендарів державного майна заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій до Державного бюджету України.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років – відповідно до вимог ст.52 ЗУ «Про державну службу, премія – у разі встановлення.
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> </ol> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики,</p>

	<p>рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a>. з <b>18 листопада 2020 року до 18 год. 00 хв. 23 листопада 2020 року</b></p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua</p>	
<p>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</p>		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою