

На виконання п.5.1 наказу Регіонального відділення від 08.11.2021 № 322-к «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях» відділ управління персоналом надає інформацію для оприлюднення на офіційному сайті Регіонального відділення оголошення щодо оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення на 09 грудня 2021 року на офіційному сайті Регіонального відділення:

«Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях оголошує конкурс на зайняття вакантних посад державної служби:
- головний спеціаліст відділу управління державним майном (категорія В) – 2 посади.

Додаток: наказ «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях», умови проведення конкурсу на зайняття зазначених вакантних посад в електронному виді.



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ, ЗАПОРІЗЬКІЙ ТА КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ

НАКАЗ

з особового складу

08.11.2021

м. Дніпро

№ 322-К

Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантних посад
державної служби Регіонального
відділення ФДМУ по Дніпропетровській,
Запорізькій та Кіровоградській областях

Відповідно до ст.ст. 22, 23 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях - головний спеціаліст відділу управління державним майном (категорія В) – 2 посади.

2. Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях призначити на 10 год. 00 хв. *09 грудня 2021 року* в приміщенні Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях за адресою: м. Дніпро, вул. Центральна, буд.6 (тестування на 10 год. 00 хв. *09 грудня 2021 року*, співбесіда *09 грудня 2021 року* після проведення тестування; спосіб проведення зазначених етапів – фізична присутність кандидатів).

3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В».

4. Начальнику відділу управління персоналом Алексієнко О.М.:

4.1. Не пізніше ніж 09 листопада 2021 року розмістити цей наказ та умови проведення конкурсу через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.

4.2. Забезпечити розміщення інформації про переможця конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після визначення результатів конкурсу.

5. Начальнику відділу комунікацій, ІТ підтримки та адміністрування реєстрів Михайленко О.В.:

5.1. Оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях на офіційному веб-сайті Регіонального відділення: www.spfu.gov.ua/ua/region/dnipropetrovsk та на офіційній сторінці Регіонального відділення у Facebook гіперпосилання на цю посаду на сайті www.career.gov.ua.

5.2. Оприлюднити результати конкурсу на офіційному веб-сайті Регіонального відділення не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

6. Встановити кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі до 18:00 год. 06 грудня 2021 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
Регіонального відділення**

Ганна Миргородська

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Регіонального відділення
ФДМУ по Дніпропетровській,
Запорізькій та Кіровоградській
областях
від 08.11.2021 № 322 -к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу управління державним майном Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Вжиття заходів контролю стану утримання, збереження та використання державного майна, яке в процесі приватизації не увійшло до статутних капіталів цих господарських товариств, проведення перевірок, за результатами яких складання актів перевірок, обстежень та довідок, а також підготовка пропозицій по прийняттю ефективних управлінських рішень.</p> <p>2. Ведення справ по закріпленим господарським товариствам, здійснення роботи по формуванню справ.</p> <p>3. Забезпечення проведення щорічної інвентаризації позастатутного майна; проведення роботи по реалізації управлінських рішень по об'єктам, участь в роботі відповідних комісій по інвентаризації при вирішенні питань по списанню державного майна, в комісіях з приймання-передачі у комунальну власність або до сфери управління центральних та місцевих органів виконавчої влади державного майна, підготовка документів щодо укладання договорів зберігання по державному майну, яке в процесі приватизації не увійшло до статутних капіталів господарських товариств; вжиття заходів по забезпеченню проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, органом управління яких є Регіональне відділення</p> <p>4. Складання звітності за встановленими формами на виконання наказів, доручень та розпоряджень Регіонального відділення, ФДМУ, Дніпропетровської обласної державної адміністрації та обласної ради, правоохоронних органів, одноразових, щотижневих, щомісячних, піврічних та річних за дорученням начальника відділу.</p> <p>5. Здійснення роботи по внесенню відомостей до інтегрованої підсистеми „Майно, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації, але перебуває у них на балансі” інформаційно-пошукової системи „Етап”, контроль достовірності і своєчасності внесення цих відомостей.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг

	державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>4) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год. 06 грудня 2021 року.</p>
Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце	Тестування 09 грудня 2021 року о 10:00 год., за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)

або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Співбесіда 09 грудня 2021 року після проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Алексієнко Олена Миколаївна Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 34 65; 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; здатність узагальнювати інформацію; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; комплексний підхід до виконання завдань, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати електронні реєстри, здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства
	Знання: -Конституція України -Закону України «Про державну службу»; -Закону України «Про запобігання корупції» Закону України «Про фонд державного майна України» Закону України «Про управління об'єктами державної власності» Закону України «Про передачу об'єктів права

	<p>державної та комунальної власності» Постанови Кабінету Міністрів України (зі змінами) „Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності” від 21 вересня 1998 р. № 1482 Положення „Про управління державним майном, яке не увійшло до статутних капіталів господарських товариств у процесі приватизації, але перебуває на їх балансі” від 19.05.99 N 908/68</p>
--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Регіонального відділення
ФДМУ по Дніпропетровській,
Запорізькій та Кіровоградській
областях
від 08.11.2021 № 322 -к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу управління державним майном Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Вжиття заходів контролю стану утримання, збереження та використання державного майна, яке в процесі приватизації не увійшло до статутних капіталів цих господарських товариств, проведення перевірок, за результатами яких складання актів перевірок, обстежень та довідок, а також підготовка пропозицій по прийняттю ефективних управлінських рішень.</p> <p>2. Ведення справ по закріпленим господарським товариствам, здійснення роботи по формуванню справ.</p> <p>3. Забезпечення проведення щорічної інвентаризації позастатутного майна; проведення роботи по реалізації управлінських рішень по об'єктам, участь в роботі відповідних комісій по інвентаризації при вирішенні питань по списанню державного майна, в комісіях з приймання-передачі у комунальну власність або до сфери управління центральних та місцевих органів виконавчої влади державного майна, підготовка документів щодо укладання договорів зберігання по державному майну, яке в процесі приватизації не увійшло до статутних капіталів господарських товариств; вжиття заходів по забезпеченню проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, органом управління яких є Регіональне відділення</p> <p>4. Складання звітності за встановленими формами на виконання наказів, доручень та розпоряджень Регіонального відділення, ФДМУ, Дніпропетровської обласної державної адміністрації та обласної ради, правоохоронних органів, одноразових, щотижневих, щомісячних, піврічних та річних за дорученням начальника відділу.</p> <p>5. Здійснення роботи по внесенню відомостей до інтегрованої підсистеми „Майно, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації, але перебуває у них на балансі” інформаційно-пошукової системи „Етап”, контроль достовірності і своєчасності внесення цих відомостей.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови

	КМУ від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>4) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год. 06 грудня 2021 року.</p>
Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із	Тестування 09 грудня 2021 року о 10:00 год., за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)

зачащення електронної платформи для комунікації дистанційно)	Співбесіда 09 грудня 2021 року після проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Алексієнко Олена Миколаївна Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 34 65; 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; здатність узагальнювати інформацію; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; комплексний підхід до виконання завдань, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати електронні реєстри, здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства
	Знання: -Конституція України -Закону України «Про державну службу»; -Закону України «Про запобігання корупції» Закону України «Про фонд державного майна України» Закону України «Про управління об'єктами державної власності» Закону України «Про передачу об'єктів права

	<p>державної та комунальної власності» Постанови Кабінету Міністрів України (зі змінами) „Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності” від 21 вересня 1998 р. № 1482 Положення „Про управління державним майном, яке не увійшло до статутних капіталів господарських товариств у процесі приватизації, але перебуває на їх балансі” від 19.05.99 N 908/68</p>
--	--