

На виконання п.5.1 наказу Регіонального відділення від 06.10.2021 №280-к «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях» відділ управління персоналом надає інформацію для оприлюднення на офіційному сайті Регіонального відділення оголошення щодо оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення на 04 та 05 листопада 2021 року на офіційному сайті Регіонального відділення:

«Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях оголошує конкурс на зайняття вакантних посад державної служби:

- завідувач сектору претензійно – позовної роботи у Запорізькій області юридичного управління (категорія Б), розташування – місто Запоріжжя;
- головний спеціаліст відділу претензійно – позовної роботи юридичного управління (категорія В).

Додаток: наказ «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях», умови проведення конкурсу на зайняття зазначених вакантних посад в електронному виді.



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ, ЗАПОРІЗЬКІЙ ТА КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ

НАКАЗ з особового складу

06.10.2021

м. Дніпро

№ 280-К

Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантних посад
державної служби Регіонального
відділення ФДМУ по Дніпропетровській,
Запорізькій та Кіровоградській областях

Відповідно до ст.ст. 22, 23 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях:

- завідувач сектору претензійно – позовної роботи у Запорізькій області юридичного управління (категорія Б), розташування – місто Запоріжжя;
- головний спеціаліст відділу претензійно – позовної роботи юридичного управління (категорія В).

2. Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях призначити на 10 год. 00 хв. *04 листопада 2021 року* в приміщенні Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях за адресою: м. Дніпро, вул. Центральна, буд.6 (тестування на 10 год. 00 хв. *04 листопада 2021 року*, розв'язання ситуаційних завдань та співбесіда *04 та 05 листопада 2021 року* після проведення тестування; спосіб проведення зазначених етапів – фізична присутність кандидатів).

3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В».

4. Начальнику відділу управління персоналом Алексієнко О.М.:

4.1. Не пізніше ніж 07 жовтня 2021 року розмістити цей наказ та умови проведення конкурсу через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.

4.2. Забезпечити розміщення інформації про переможця конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після визначення результатів конкурсу.

5. Начальнику відділу комунікацій, ІТ підтримки та адміністрування реєстрів Михайленко О.В.:

5.1. Оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях на офіційному веб-сайті Регіонального відділення: www.spfu.gov.ua/ua/region/dnipropetrovsk та на офіційній сторінці Регіонального відділення у Facebook гіперпосилання на цю посаду на сайті www.career.gov.ua.

5.2. Оприлюднити результати конкурсу на офіційному веб-сайті Регіонального відділення не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

6. Встановити кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі до 18:00 год. 01 листопада 2021 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
Регіонального відділення**

Ганна Миргородська

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Регіонального відділення
ФДМУ по Дніпропетровській,
Запорізькій та Кіровоградській
областях
від 06.10.2021 № 280–к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувач сектору претензійно – позовної роботи у Запорізькій області юридичного управління Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях (розташування – місто Запоріжжя)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення керівництво сектором, організація та координування роботи спеціалістів сектору, надання завдань спеціалістам сектору відповідно до посадових обов'язків;- здійснення роботи щодо захисту майнових прав та інтересів держави інтересів в сфері оренди державного майна, приватизації, управління корпоративними правами держави, запобігання будь-яким порушенням законодавства;- постійне забезпечення надійного захисту прав та законних інтересів в сфері управління державного майна, оренди державного майна, приватизації, управління корпоративними правами, запобігання будь-яким порушенням законодавства;- підписання та візування документів в межах своєї компетенції;- представлення у встановленому законодавством порядку інтересів Регіонального відділення в судових, правоохоронних та інших органах;- розгляд звернень громадян, установ, підприємств та організацій, надання відповіді;- надання консультативної правової допомоги працівникам Управління забезпечення реалізації повноважень у Запорізькій області з питань діяльності Регіонального відділення;- виконання інших доручень начальника юридичного управління, керівництва Управління забезпечення реалізації повноважень у Запорізькій області та Регіонального відділення.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6300,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи	Безстроково; строк призначення особи, яка

безстроковість призначення на посаду	досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>4) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год. 01 листопада 2021 року.</p>
Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Тестування 04 листопада 2021 року о 10:00 год., за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м.Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). Розв'язання ситуаційних завдань та співбесіда 04 та 05 листопада 2021 року після проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (спосіб проведення зазначених етапів - фізична

		присутність кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Алексієнко Олена Миколаївна Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 34 65; 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища юридична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня магістр
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
Досягнення результатів		- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; здатність узагальнювати інформацію;
Відповідальність		- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;
Якісне виконання поставлених завдань		- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
Командна робота та взаємодія		- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;
Цифрова грамотність		-вміння використовувати електронні реєстри, здатність працювати з документами в різних цифрових форматах
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: -Конституція України -Закону України «Про державну службу»; -Закону України «Про запобігання корупції» Знання: - Закон України «Про Фонд державного майна України»; - Закону України «Про оренду державного та

		<p>комунального майна»;</p> <ul style="list-style-type: none">- Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06. 2020 № 483;- Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна»;- Цивільний кодекс України;- Господарський кодекс України;- Процесуальні кодекси
--	--	---

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Регіонального відділення
ФДМУ по Дніпропетровській,
Запорізькій та Кіровоградській
областях
від 06.10.2021 № 280-к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу претензійно – позовної роботи юридичного управління Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснення роботи щодо захисту майнових прав та інтересів держави інтересів в сфері оренди державного майна, приватизації, управління корпоративними правами держави, запобігання будь-яким порушенням законодавства;- постійне забезпечення надійного захисту прав та законних інтересів в сфері управління державного майна, оренди державного майна, приватизації, управління корпоративними правами, запобігання будь-яким порушенням законодавства;- додержання вимог закону у сфері протидії та запобігання корупції;- представлення у встановленому законодавством порядку інтересів Регіонального відділення в судових, правоохоронних та інших органах;- погодження проектів документів, що готуються з керівництвом відділу, управління та Регіонального відділення;- розгляд звернень громадян, установ, підприємств та організацій, надання відповіді;- надання консультативної правової допомоги працівникам Регіонального відділення з питань діяльності Регіонального відділення;- виконання інших доручень начальника відділу та начальника юридичного управління.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від

	<p>25.03.2016 № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>4) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год. 01 листопада 2021 року.</p>
Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Тестування 04 листопада 2021 року о 10:00 год., за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). Співбесіда 04 та 05 листопада 2021 року після проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Алексієнко Олена Миколаївна Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 34 65; 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	

1	Освіта	Вища юридична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр.
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
Досягнення результатів		- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; здатність узагальнювати інформацію;
Відповідальність		- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Якісне виконання поставлених завдань		- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
Командна робота та взаємодія		- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;
Цифрова грамотність		-вміння використовувати електронні реєстри, здатність працювати з документами в різних цифрових форматах
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: -Конституція України -Закону України «Про державну службу»; -Закону України «Про запобігання корупції» Знання: - Закон України «Про Фонд державного майна України»; - Закону України «Про оренду державного та комунального майна»; - Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06. 2020 № 483; - Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна»; - Процесуальні кодекси