

На виконання п.5.1 наказу Регіонального відділення від 11.10.2021 №284-к «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях» відділ управління персоналом надає інформацію для оприлюднення на офіційному сайті Регіонального відділення оголошення щодо оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення на 10 та 11 листопада 2021 року на офіційному сайті Регіонального відділення:

«Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях оголошує конкурс на зайняття вакантних посад державної служби:

- головний спеціаліст відділу забезпечення повноважень з контролю управління контролю (категорія В) – 2 посади;
- провідний спеціаліст відділу контролю договорів оренди управління контролю (категорія В);
- головний спеціаліст відділу оціночної діяльності, обліку та аналізу умов договорів оренди управління орендних відносин, оцінки майна та майнових прав (категорія В) – 2 посади;
- головний спеціаліст відділу управління персоналом (категорія В).

Додаток: наказ «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях», умови проведення конкурсу на зайняття зазначених вакантних посад в електронному виді.



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ, ЗАПОРІЗЬКІЙ ТА КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ

НАКАЗ

з особового складу

11.10.2021

м. Дніпро

№ 284-К

Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантних посад
державної служби Регіонального
відділення ФДМУ по Дніпропетровській,
Запорізькій та Кіровоградській областях

Відповідно до ст.ст. 22, 23 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях:

- головний спеціаліст відділу забезпечення повноважень з контролю управління контролю (категорія В) – 2 посади;

- провідний спеціаліст відділу контролю договорів оренди управління контролю (категорія В);

- головний спеціаліст відділу оціночної діяльності, обліку та аналізу умов договорів оренди управління орендних відносин, оцінки майна та майнових прав (категорія В) – 2 посади;

- головний спеціаліст відділу управління персоналом (категорія В).

2. Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях призначити на 10 год. 00 хв. 10 та 11 листопада 2021 року в приміщенні Регіонального

відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях за адресою: м. Дніпро, вул. Центральна, буд.6 (тестування на 10 год. 00 хв. 10 листопада 2021 року, співбесіда 10 та 11 листопада 2021 року після проведення тестування; спосіб проведення зазначених етапів – фізична присутність кандидатів).

3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В».

4. Начальнику відділу управління персоналом Алексієнко О.М.:

4.1. Не пізніше ніж 12 жовтня 2021 року розмістити цей наказ та умови проведення конкурсу через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.

4.2. Забезпечити розміщення інформації про переможця конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після визначення результатів конкурсу.

5. Начальнику відділу комунікацій, ІТ підтримки та адміністрування реєстрів Михайленко О.В.:

5.1. Оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях на офіційному веб-сайті Регіонального відділення: www.spfu.gov.ua/ua/region/dnipropetrovsk та на офіційній сторінці Регіонального відділення у Facebook гіперпосилання на цю посаду на сайті www.career.gov.ua.

5.2. Оприлюднити результати конкурсу на офіційному веб-сайті Регіонального відділення не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

6. Встановити кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі до 18:00 год. 05 листопада 2021 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
Регіонального відділення**

Ганна Миргородська

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Регіонального відділення
ФДМУ по Дніпропетровській,
Запорізькій та Кіровоградській
областях
від 11.10.2021 № 284–к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу забезпечення повноважень з контролю управління контролю Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Здійснює контроль за дотриманням чинного законодавства з питань виконання умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації, оренди та інше, в тому числі і у складі комісій;- Проводить контрольні заходи згідно з дорученнями керівництва Регіонального відділення та плану роботи управління контролю Відділу по перевірці дотримання законодавства щодо виконання умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації, оренди та інших питань роботи Регіонального відділення;- Приймає участь в міжвідомчих комісіях і робочих групах з питань реалізації державної правової політики у сфері приватизації, управління і використання державного майна;- Розробляє заходи, спрямовані на усунення недоліків, виявлених перевіркою контролюючих і правоохоронних органів;- Організує та виконує роботу по підготовці за результатами здійснених перевірок справ постійного зберігання для передачі в архів Регіонального відділення;- Приймає участь в міжвідомчих комісіях і робочих групах з питань реалізації державної правової політики у сфері приватизації, управління і використання державного майна та інше.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом

посаду	повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>4) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год. 05 листопада 2021 року.</p>
Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із	Тестування 10 листопада 2021 року о 10:00 год., за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). Співбесіда 10 та 11 листопада 2021 року після

<p>засначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу</p>	<p>проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул.Центральна, 6 (спосіб проведення зазначених етапів - фізична присутність кандидатів).</p> <p>м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Алексієнко Олена Миколаївна Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 34 65; 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр.
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
Досягнення результатів		Здатність до чіткого бачення результатів діяльності. Вміння фокусувати зусилля на досягнення результату діяльності. Вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Відповідальність		Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур. Усвідомлення рівня відповідальності під час прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень. Здатність брати на себе зобов'язання та чітко їх виконувати.
Аналітичні здібності		Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи. Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, здатність до логічного мислення . Здатність до логічного мислення, узагальнення виявлення закономірностей, вміння виділяти головне від другорядного.
Комунікація та взаємодія		Здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку. Здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. Вміння визначати заінтересовані та впливові сторони, розбудовувати партнерські відносини.
Професійні знання		

Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: -Конституція України -Закону України «Про державну службу»; -Закону України «Про запобігання корупції»
		Знання: - Закону України «Про Фонд державного майна України»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»; - Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Регіонального відділення
ФДМУ по Дніпропетровській,
Запорізькій та Кіровоградській
областях
від 11.10.2021 № 284–к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу забезпечення повноважень з контролю управління контролю Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Здійснює контроль за дотриманням чинного законодавства з питань виконання умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації, оренди та інше, в тому числі і у складі комісій;- Проводить контрольні заходи згідно з дорученнями керівництва Регіонального відділення та плану роботи управління контролю Відділу по перевірці дотримання законодавства щодо виконання умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації, оренди та інших питань роботи Регіонального відділення;- Приймає участь в міжвідомчих комісіях і робочих групах з питань реалізації державної правової політики у сфері приватизації, управління і використання державного майна;- Розробляє заходи, спрямовані на усунення недоліків, виявлених перевітками контролюючих і правоохоронних органів;- Організує та виконує роботу по підготовці за результатами здійснених перевірок справ постійного зберігання для передачі в архів Регіонального відділення;- Приймає участь в міжвідомчих комісіях і робочих групах з питань реалізації державної правової політики у сфері приватизації, управління і використання державного майна та інше.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із

	змiнами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>4) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год. 05 листопада 2021 року.</p>
Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення	Тестування 10 листопада 2021 року о 10:00 год.,

<p>тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу</p>	<p>за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). Співбесіда 10 та 11 листопада 2021 року після проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (спосіб проведення зазначених етапів - фізична присутність кандидатів).</p> <p>м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Алексієнко Олена Миколаївна Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 34 65; 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр.
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результатів діяльності. Вміння фокусувати зусилля на досягнення результату діяльності. Вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур. Усвідомлення рівня відповідальності під час прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень. Здатність брати на себе зобов'язання та чітко їх виконувати.
Аналітичні здібності	Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи. Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, здатність до логічного мислення . Здатність до логічного мислення, узагальнення виявлення закономірностей, вміння виділяти головне від другорядного.
Комунікація та взаємодія	Здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку. Здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.

		Вміння визначати заінтересовані та впливові сторони, розбудовувати партнерські відносини.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Конституція України -Закону України «Про державну службу»; -Закону України «Про запобігання корупції» <hr/> <p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про Фонд державного майна України»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»; - Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Регіонального відділення
ФДМУ по Дніпропетровській,
Запорізькій та Кіровоградській
областях
від 11.10.2021 № 284–к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - провідний спеціаліст
відділу контролю договорів оренди управління контролю Регіонального відділення
Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та
Кіровоградській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Здійснює роботу, направлену на правильне застосування та неухильне дотримання чинного законодавства у сфері оренди державного майна та з інших питань Регіонального відділення;- Проводить контрольні заходи згідно з дорученнями керівництва Регіонального відділення та плану роботи управління контролю з питань контролю за виконанням умов договорів оренди та інших питань роботи Регіонального відділення;- Готує довідки та надає начальнику відділу пропозиції по усуненню виявлених при перевірці недоліків та відслідковує їх виконання;- Вживає, в межах повноважень, передбачених законодавством, заходи по усуненню виявлених в ході перевірки недоліків та запобігання їм у подальшому;- Відповідає за виконання встановлених правил роботи з документами в Регіональному відділенні; приймає, реєструє, веде облік вхідної та вихідної документації Відділу, відповідає за ведення діловодства у Відділі, готує щорічну номенклатуру справ Відділу;- Слідкує за утриманням в належному стані комп'ютерної техніки, дотриманням правил її експлуатації; відповідає за виконання встановлених правил роботи з документами;- Приймає участь в узагальненні матеріалів та підготовці щотижневих, щоквартальних та річних звітів, що направляються до ФДМУ та до інших органів, звітів про роботу Відділу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5100,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від

	18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>4) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год. 05 листопада 2021 року.</p>
Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу</p>	<p>Тестування 10 листопада 2021 року о 10:00 год., за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м.Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). Співбесіда 10 та 11 листопада 2021 року після проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (спосіб проведення зазначених етапів - фізична присутність кандидатів).</p> <p>м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Алексієнко Олена Миколаївна Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 34 65; 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua</p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>		
1	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр.
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<p>Вимоги до компетентності</p>		
<p>Вимога</p>		<p>Компоненти вимоги</p>
Досягнення результатів		<p>Здатність до чіткого бачення результатів діяльності. Вміння фокусувати зусилля на досягнення результату діяльності. Вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</p>
Відповідальність		<p>Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур. Усвідомлення рівня відповідальності під час прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень. Здатність брати на себе зобов'язання та чітко їх виконувати.</p>
Аналітичні здібності		<p>Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи. Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, здатність до логічного мислення . Здатність до логічного мислення, узагальнення виявлення закономірностей, вміння виділяти головне від другорядного.</p>

Комунікація та взаємодія		Здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку. Здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. Вміння визначати заінтересовані та впливові сторони, розбудовувати партнерські відносини.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: -Конституція України -Закону України «Про державну службу»; -Закону України «Про запобігання корупції»
		Знання: - Закону України «Про Фонд державного майна України»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Регіонального відділення
ФДМУ по Дніпропетровській,
Запорізькій та Кіровоградській
областях
від 11.10.2021 № 284–к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу оціночної діяльності, обліку та аналізу умов договорів оренди управління орендних відносин, оцінки майна та майнових прав Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- консультації юридичним та фізичним особам з питань орендних відносин; - здійснення постійного документального контролю за виконанням умов договорів оренди державного майна, переданого в оренду Регіональним відділенням та проведення роботи щодо усунення виявлених порушень; - підготовка та надання інформації до відділу правового забезпечення роботи Регіонального відділення розрахунків заборгованості з орендної плати та пені для здійснення зазначеним відділом претензійно-позовної роботи щодо стягнення заборгованості з орендарів-боржників, з подальшим контролем;
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246; 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ до постанови Кабінету Міністрів України від

	<p>25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; 4) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год. 05 листопада 2021 року.</p>
Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби</p>	<p>Тестування 10 листопада 2021 року о 10:00 год., за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). Співбесіда 10 та 11 листопада 2021 року після проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (спосіб проведення зазначених етапів - фізична присутність кандидатів).</p> <p>м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).</p>

переможця (переможців) конкурсу		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Алексієнко Олена Миколаївна Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 34 65; 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр.
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
Відповідальність		Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур. Усвідомлення рівня відповідальності під час прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень. Здатність брати на себе зобов'язання та чітко їх виконувати.
Якісне виконання поставлених завдань		Чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; Комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; Розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
Командна робота та взаємодія		Розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; Готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; Відкритість в обміні інформацією.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: -Конституція України -Закону України «Про державну службу»; -Закону України «Про запобігання корупції» Знання: - Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 N 157-IX; Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06. 2020 № 483; Методики розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої постановою Кабінету Міністрів

		України від 28.04.2021 №630; Примірного договору оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до державної власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2020 №820.
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Регіонального відділення
ФДМУ по Дніпропетровській,
Запорізькій та Кіровоградській
областях
від 11.10.2021 № 284–к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу оціночної діяльності, обліку та аналізу умов договорів оренди управління орендних відносин, оцінки майна та майнових прав Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- консультації юридичним та фізичним особам з питань орендних відносин; - здійснення постійного документального контролю за виконанням умов договорів оренди державного майна, переданого в оренду Регіональним відділенням та проведення роботи щодо усунення виявлених порушень; - підготовка та надання інформації до відділу правового забезпечення роботи Регіонального відділення розрахунків заборгованості з орендної плати та пені для здійснення зазначеним відділом претензійно-позовної роботи щодо стягнення заборгованості з орендарів-боржників, з подальшим контролем;
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246; 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ до постанови Кабінету Міністрів України від

	<p>25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; 4) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год. 05 листопада 2021 року.</p>
Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби</p>	<p>Тестування 10 листопада 2021 року о 10:00 год., за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). Співбесіда 10 та 11 листопада 2021 року після проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (спосіб проведення зазначених етапів - фізична присутність кандидатів).</p> <p>м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).</p>

переможця (переможців) конкурсу		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Алексієнко Олена Миколаївна Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 34 65; 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр.
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
Відповідальність		Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур. Усвідомлення рівня відповідальності під час прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень. Здатність брати на себе зобов'язання та чітко їх виконувати.
Якісне виконання поставлених завдань		Чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; Комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; Розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
Командна робота та взаємодія		Розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; Готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; Відкритість в обміні інформацією.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: -Конституція України -Закону України «Про державну службу»; -Закону України «Про запобігання корупції» Знання: - Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 N 157-IX; Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06. 2020 № 483; Методики розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої постановою Кабінету Міністрів

		України від 28.04.2021 №630; Примірного договору оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до державної власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2020 №820.
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Регіонального відділення
ФДМУ по Дніпропетровській,
Запорізькій та Кіровоградській
областях
від 11.10.2021 № 284–к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст
відділу управління персоналом Регіонального відділення Фонду державного майна
України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення роботи, пов'язаної із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок та особових справ працівників Регіонального відділення2. Підготовка проектів наказів з особового складу, з управлінської діяльності, про надання відпусток, про відрядження, організація їх візування, реєстрації та ознайомлення працівників Регіонального відділення.3. Організація складення Присяги державного службовця особою, яка вперше вступає на державну службу, оформлення документів про присвоєння відповідних рангів державним службовцям Регіонального відділення.4. Участь у проведенні роботи щодо добору персоналу:<ul style="list-style-type: none">- оприлюднення оголошень про проведення конкурсів на вакантні посади державної служби;- організаційне забезпечення роботи конкурсної комісії,- оприлюднення результатів конкурсу5. Оформлення та видача довідок з місця роботи, оформлення і видача державному службовцю службового посвідчення.6. Опрацювання листків тимчасової непрацездатності.7. Складання та надання звітності з питань управління персоналом.8. Складання, разом із державними службовцями, індивідуальних програм підвищення рівня їх професійної компетентності.9. Ознайомлення державних службовців з правилами внутрішнього службового розпорядку Регіонального відділення, посадовими інструкціями та іншими документами з проставленням ними підписів та дати ознайомлення.10. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію з питань що стосуються управління персоналом
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до

	вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>4) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год. 05 листопада 2021 року.</p>

Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу	Тестування 10 листопада 2021 року о 10:00 год., за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). Співбесіда 10 та 11 листопада 2021 року після проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (спосіб проведення зазначених етапів - фізична присутність кандидатів). м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Алексієнко Олена Миколаївна Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 34 65; 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр.
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
Ефективність координації з іншими		- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій
Багатозадачність		- здатність концентрувати увагу га виконанні завдання; - уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх; - здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності)

Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією.
Професійні знання	
Вимога	
Вимога	Компоненти вимоги
1	<p>Знання законодавства</p> <p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституція України - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» <p>Знання:</p> <p>Закон України „Про Фонд державного майна України”, кодекс Законів про Працю України, Закон України «Про відпустки», Постанова КМУ від 20.04.2016 «Питання присвоєння рангів державних службовців», постанова КМУ від 06.04.2016 № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток».</p>