

Нормативна База

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 14 травня 2015 р. № 294

Про внесення зміни до пункту 28 Порядку проведення конкурсу на право оренди державного майна

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:
Внести зміну до пункту 28 Порядку проведення конкурсу на право оренди державного майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2011 р. № 906 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 67,

ст. 2567; 2013 р., № 28, ст. 955), доповнивши друге речення після слова «конкурс» словами «, та оприлюднює на веб-сайті орендодавця».

Прем'єр-міністр України А. ЯЦЕНЮК

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 17 червня 2015 р. № 408

Про внесення змін до Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:
Внести до Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 р. № 786 (ЗП України, 1996 р., № 2, ст. 57; Офіційний

вісник України, 2000 р., № 3, ст. 84; 2001 р., № 8, ст. 321; 2002 р., № 47, ст. 2124; 2007 р., № 1, ст. 34; 2009 р., № 43, ст. 1453; 2011 р., № 71, ст. 2677; 2013 р., № 29, ст. 1002; 2014 р., № 82, ст. 2325), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України А. ЯЦЕНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 17 червня 2015 р. № 408

ЗМІНИ, що вносяться до Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу

1. У пункті 17:

1) в абзаці третьому слово «організацій» замінити словами і цифрами «установ, організацій (крім підприємств, установ та організацій галузі кінематографії, що належать до сфери управління Мінкультури, – на період до 31 грудня 2016 р.)»;

2) абзац п'ятий після слова «Мінкультури» доповнити словами і цифрами «(на період до 31 грудня 2016 р.)»;

3) в абзаці одинадцятому слова «спрямовуються на виконання статутних завдань таких підприємств, установ та організацій» замінити словами «у повно-

му обов'язі спрямовуються таким підприємствам, установам та організаціям на виконання їх статутних завдань».

2. Пункт 14 додатка 2 до Методики у графі «Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням» доповнити абзацом такого змісту:

«суб'єктів кінематографії, основною діяльністю яких є кіновиробництво або технічне забезпечення і обслуговування кіновиробництва за умови, що вони внесені до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів».

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 24 червня 2015 р. № 525

Про утворення робочої групи з підготовки рекомендацій та пропозицій до проектів рішень Кабінету Міністрів України щодо приватизації та умов продажу об'єктів державної власності, що підлягають приватизації

Із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 612

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Утворити робочу групу з підготовки рекомендацій та пропозицій до проектів рішень Кабінету Міністрів України щодо приватизації та умов продажу об'єктів державної власності, що підлягають приватизації, у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу з підготовки рекомендацій та пропозицій до проектів рішень Кабінету Міністрів України щодо приватизації та умов продажу об'єктів державної власності, що підлягають приватизації, що додається.

Прем'єр-міністр України А. ЯЦЕНЮК

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 24 червня 2015 р. № 525

СКЛАД**робочої групи з підготовки рекомендацій та пропозицій до проектів рішень Кабінету Міністрів України щодо приватизації та умов продажу об'єктів державної власності, що підлягають приватизації**

Голова Фонду державного майна – голова робочої групи

Заступник Голови Фонду державного майна – заступник голови робочої групи

Представник Фонду державного майна – секретар робочої групи

Заступник Міністра економічного розвитку і торгівлі

Старший радник Міністра економічного розвитку і торгівлі

Заступник Міністра Кабінету Міністрів України

Перший заступник Міністра фінансів

Перший заступник Міністра енергетики та вугільної промисловості

Директор Департаменту з питань ефективного управління державною власністю Секретаріату Кабінету Міністрів України

Державний уповноважений Антимонопольного комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 24 червня 2015 р. № 525

(у редакції постанови Кабінету Міністрів України

від 19 серпня 2015 р. № 612)

ПОЛОЖЕННЯ**про робочу групу з підготовки рекомендацій та пропозицій до проектів рішень Кабінету Міністрів України щодо приватизації та умов продажу об'єктів державної власності, що підлягають приватизації**

1. Робоча група з підготовки рекомендацій та пропозицій до проектів рішень Кабінету Міністрів України щодо приватизації та умов продажу об'єктів державної власності, що підлягають приватизації (далі – робоча група), є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Кабінету Міністрів України.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України і цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

1) сприяння здійсненню координації дій органів виконавчої влади із забезпечення підготовки рекомендацій та пропозицій до проектів рішень Кабінету Міністрів України щодо приватизації та умов продажу об'єктів державної власності, що підлягають приватизації;

2) підготовка рекомендацій та пропозицій до проектів рішень Кабінету Міністрів України щодо:

приватизації та умов продажу об'єктів державної власності, що підлягають приватизації, та стосовно залучення міжнародної фінансової, технічної допомоги для підготовки їх до приватизації та виставлення на продаж;

визначення виконавця послуг з підготовки до приватизації та виставлення на продаж об'єктів державної власності, що підлягають приватизації, та джерел оплати таких послуг, у тому числі за рахунок коштів міжнародної фінансової, технічної допомоги;

3) проведення аналізу основних проблем забезпечення прозорості та конкурентної приватизації;

4) підготовка пропозицій щодо перегляду початкової ціни пакетів акцій об'єктів групи Г та паливно-енергетичного комплексу, що підлягають приватизації.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз основних проблем забезпечення прозорої та конкурентної приватизації об'єктів державної власності, що підлягають приватизації;

2) розглядає пропозиції державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань щодо приватизації та умов продажу об'єктів державної власності, що підлягають приватизації, та стосовно залучення міжнародної фінансової, технічної допомоги для підготовки їх до приватизації та виставлення на продаж;

3) подає Кабінетові Міністрів України, державному органу приватизації (конкурсній, аукціонній комісії) розроблені за результатами своєї роботи пропозиції, зокрема щодо початкової ціни пакетів акцій об'єктів групи Г та паливно-енергетичного комплексу, що підлягають приватизації, та необхідності прийняття нормативно-правових актів;

4) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

4) розглядати питання щодо стану підготовки до приватизації та виставлення на продаж об'єктів державної власності, що підлягають приватизації.

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними організаціями.

7. Посадовий склад робочої групи затверджується Кабінетом Міністрів України.

Робочу групу очолює голова, який затверджує її персональний склад та вносить у разі потреби до нього зміни.

Головою робочої групи є Голова Фонду державного майна.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

9. Засідання робочої групи веде її голова, а за його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. На своїх засіданнях робоча група розробляє рекомендації та пропозиції з питань, що належать до її компетенції.

Рекомендації та пропозиції щодо початкової ціни пакетів акцій об'єктів групи Г та паливно-енергетичного комплексу, що підлягають приватизації, приймаються у формі рішення, яке підлягає обов'язковому розгляду державними органами приватизації під час визначення умов продажу.

Рекомендації та пропозиції вважаються схваленими, якщо за них проголосували більш як половина присутніх на засіданні членів робочої групи, а у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рекомендації та пропозиції фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує рекомендації та пропозиції, може викласти у письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Рекомендації та пропозиції робочої групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття Кабінетом Міністрів України рішення, проект якого вносить центральний орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Фонд державного майна.

До відома

Відповідно до **Закону України від 2 липня 2015 року № 577-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції»** починаючи з 28 жовтня 2015 року «письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення). У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

За матеріалами www.president.gov.ua

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 3 серпня 2015 р. № 545

Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.
2. Установити, що процедури конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору

економіки, розпочаті до набрання чинності цією постановою, завершуються відповідно до порядку, що діяв до набрання чинності цією постановою.

Прем'єр-міністр України А. ЯЦЕНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 3 серпня 2015 р. № 545

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України**

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 3 вересня 2008 р. № 777 «Про проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 68, ст. 2266; 2015 р., № 15, ст. 383) – із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 р. № 493:

1) доповнити постанову пунктом 1² такого змісту:

«1 2. Установити, що рішення про необхідність проведення конкурсного відбору для призначення керівника суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який включений до переліку об'єктів державної власності, що підлягають приватизації, затвердженого Кабінетом Міністрів України, приймається міністерством, Фондом державного майна, іншим органом, що здійснює управління об'єктами державної власності.

Контракт з керівником суб'єкта господарювання державного сектору економіки, зазначеного в абзаці першому цього пункту, укладається міністерством, Фондом державного майна, іншим органом, що здійснює управління об'єктами державної власності, у порядку, передбаченому постановами Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993 р. № 203 «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності» (ЗП України, 1993 р., № 6, ст. 121; Офіційний вісник України, 1999 р., № 13, ст. 514) і від 2 серпня 1995 р. № 597 «Про Типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності» (ЗП України, 1995 р., № 11, ст. 264; Офіційний вісник України, 1999 р., № 29, ст. 1474), статутом зазначеного суб'єкта.»;

2) у Порядку проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, затвердженому зазначеною постановою:

у пункті 2:

в абзаці першому цифри «10» замінити цифрами «20»;

абзац другий доповнити новим третім реченням такого змісту: «До проекту рішення Кабінету Міністрів України про погодження кандидатури додаються біографічна довідка з кольоровою фотокарткою, що засвідчуються підписом керівника кадрової служби суб'єкта управління, скріпленням печаткою; згода кандидата на посаду щодо покладення на нього виконання обов'язків або призначення його виконуючим обов'язки керівника підприємства; копії документа про повну вищу освіту; копії паспорта та трудової книжки, що засвідчуються підписом керівника кадрової служби суб'єкта управління і скріплюються печаткою; згода на обробку персональних даних.»;

абзаци перший і другий пункту 3 викласти в такій редакції:

«3. Для проведення конкурсного відбору суб'єкт управління утворює постійно діючу комісію або комісії для конкурсного відбору керівників окремих підприємств (далі – комісія).

Склад комісії затверджується відповідним актом суб'єкта управління.»;

у пункті 4:

абзац другий викласти в такій редакції:

«оприлюднює на офіційному сайті суб'єкта управління не пізніше ніж протягом 10 днів після прийняття рішення (наказу), зазначеного у пункті 2 цього Порядку, а в разі проведення конкурсного відбору на посаду керівників особливо важливих для економіки підприємств, визначених пунктом 22 цього Порядку (далі – особливо важливі для економіки підприємства), – не пізніше ніж протягом 10 днів після затвердження вимог до претендентів комітетом з призначення керівників особливо важливих для економіки підприємства (далі – комітет з призначення), що утворюється відповідно до зазначеного пункту, оголошення про проведення конкурсного відбору на посаду керівника підприємства, яка стала вакантною (далі – оголошення), та результати конкурсного відбору не пізніше ніж протягом трьох днів з дати його завершення.»;

в абзаці сьомому слова і цифри «, визначених пунктом 22 цього Порядку (далі – особливо важливі для економіки підприємства),» і «керівників особливо важливих для економіки підприємств (далі – комітет з призначення), що утворюється відповідно до зазначеного пункту» виключити;

в абзаці третьому пункту 5 слова «голови комісії» замінити словами «головуючого на засіданні комісії»;

у пункті 6 цифри «45» замінити цифрами «30»;

пункт 8 виключити;

у пункті 9:

абзац шостий викласти в такій редакції:

«вимоги до претендента та конкурсної пропозиції»;

доповнити пункт абзацами такого змісту:

«інформація, що стосується фінансово-економічного стану підприємства, – відомості про баланс (форма № 1), звіт про фінансові результати (форма № 2), звіт про рух коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4), примітки до річної фінансової звітності (форма № 5);

адреса електронної пошти, на яку претендент надсилає заяву для участі в конкурсному відборі та документи, зазначені у пункті 10 цього Порядку.»;

пункт 10 викласти в такій редакції:

«10. Для участі в конкурсному відборі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою комісії разом із заявою:

належним чином завірені копію документа, що посвідчує особу, копію трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи, копію документа про вищу освіту;

біографічну довідку (резюме);

конкурсну пропозицію;

довідку про відсутність в особи судимості;

рекомендації та інші документи на його розсуд.

Відповідальність за недостовірність документів несе претендент.

У разі неподання разом із заявою довідки про відсутність в особи судимості конкурсна комісія зобов'язана прийняти довідку під час заслуховування конкурсних пропозицій учасника конкурсного відбору.

У разі подання заяви та документів, передбачених цим пунктом, лише електронною поштою учасник конкурсного відбору під час заслуховування конкурсних пропозицій додатково подає підписану заяву.»;

у пункті 11:

абзац перший викласти в такій редакції:

«11. Заяви приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення і реєструються в журналі, до якого вносяться такі відомості:»;

в абзаці четвертому слова «і час» виключити;

пункт 14 викласти в такій редакції:

«14. За рішенням комісії претендент не допускається до участі в конкурсному відборі в разі:

неподання ним одного із зазначених у пункті 10 цього Порядку документів;

невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій;

наявності у претендента не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або займатися певними видами діяльності.»;

абзаци другий і третій пункту 16 виключити;

пункт 17 виключити;

пункт 19 викласти в такій редакції:

«19. Комісія заслуховує на закритому засіданні конкурсну пропозицію учасника конкурсного відбору та враховує відповідність учасника та його конкурсної пропозиції встановленим вимогам. За рішенням комісії на її засіданні під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників можуть бути присутніми представники засобів масової інформації та громадськості за умови згоди всіх учасників конкурсного відбору, які подали пропозиції з управління підприємством.

Переможцем конкурсного відбору визнається учасник, пропозиція якого визнана комісією найкращою. Комісія має право прийняти вмотивоване рішення про відхилення всіх пропозицій учасників та про повторне проведення конкурсного відбору.»;

в абзаці четвертому пункту 20 слова «та у засобах масової інформації» виключити.

2. У Порядку погодження з Головою Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головами місцевих державних адміністрацій призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2013 р. № 818 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 89, ст. 3268):

1) в абзаці першому пункту 2 слова «тижневий строк» замінити цифрами і словами «20-денний строк»;

2) в абзацах першому і другому пункту 6 цифри «14» замінити цифрою «5».

3. Абзац дев'ятий пункту 4 Порядку надання і погодження завдань на голосування представникам держави на загальних зборах та засіданнях наглядової ради господарського товариства, у статутному капіталі якого є корпоративні права держави, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2014 р. № 678 «Про деякі питання управління корпоративними правами держави» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 97, ст. 2803; 2015 р., № 54, ст. 1741), після слів «членів колегіального виконавчого органу» доповнити словами «, обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу».

ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 17 липня 2015 р. № 588

Про внесення змін до Порядку передприватизаційної підготовки підприємств

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

Внести зміни до Порядку передприватизаційної підготовки підприємств, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1301 (Офіційний вісник України, 1998 р., № 33, ст. 1250; 1999

р., № 32, ст. 1669; 2000 р., № 7, ст. 280, № 43, ст. 1847; 2001 р., № 47, ст. 2066; 2012 р., № 50, ст. 1963; 2013 р., № 7, ст. 243), виклавши його в редакції, що додається.

Прем'єр-міністр України А. ЯЦЕНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 17 серпня 1998 р. № 1301

(в редакції постанови Кабінету Міністрів України

від 17 липня 2015 р. № 588)

ПОРЯДОК

передприватизаційної підготовки підприємств

1. Цей Порядок визначає механізм здійснення передприватизаційної підготовки державних підприємств, акціонерних товариств, утворених у процесі корпорати-

зації, науково-дослідних та проектно-конструкторських організацій та установ, містоутворюючих підприємств, а також інших об'єктів права державної власності, які під-

лягають передприватизаційній підготовці відповідно до законодавства (далі – підприємства).

Передприватизаційна підготовка підприємства (далі – передприватизаційна підготовка) здійснюється для оптимізації складу його майна, майнових прав та нематеріальних активів.

2. Метою передприватизаційної підготовки є підвищення вартості об'єктів приватизації, їх інвестиційної привабливості та ліквідності, забезпечення створення конкурентного середовища, запобігання монополізації товарних ринків з урахуванням наявних економічних, технологічних та інших умов.

3. Передприватизаційна підготовка здійснюється згідно з відповідними проектами.

4. Передприватизаційна підготовка передбачає:

1) проведення інвентаризації майна підприємства;

2) обов'язкове виявлення уповноваженими органами управління державного майна, що не підлягає приватизації, у тому числі об'єктів соціально-побутового та соціально-культурного призначення, культурних споруд разом із земельними ділянками державної власності, відокремлення його та визначення умов його подальшого використання;

3) виділення із складу підприємства структурних підрозділів, що не порушують технологічної єдності виробництва та технологічних циклів;

4) визначення заходів щодо соціального захисту працівників підприємства;

5) упорядкування технічних паспортів та проектної документації на об'єкти будівництва;

6) державну реєстрацію права державної власності на нерухоме майно, у тому числі земельну ділянку, закріплену за підприємством.

5. Проект передприватизаційної підготовки містить:

1) титульний аркуш, на якому зазначаються назва проекту, яка включає повне найменування підприємства, та грифи погодження і затвердження;

2) розділ I «Відомості про підприємство», в якому зазначаються повне та скорочене найменування підприємства; ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ; дата державної реєстрації; організаційно-правова форма; місцезнаходження підприємства; банківські реквізити; історична довідка; відомості щодо належності підприємства до суб'єктів природної монополії, стратегічного значення для економіки та безпеки держави тощо (за наявності); класифікація за групою об'єктів приватизації; інформація про наявність на підприємстві об'єктів, які негативно впливають на навколишнє природне середовище (за наявності), оцінка впливу виробничої діяльності підприємства на екологічну ситуацію в регіоні; інформація про патенти, дозволи, ліцензії, сертифікати (за наявності); основні види діяльності; основні види продукції (товарів, робіт, послуг); кадровий склад; дані про фінансові інвестиції, спільну діяльність, оренду, лізинг (за наявності); структура та характеристика власного і статутного капіталу, інша інформація про діяльність підприємства (енергозабезпечення, тепло-, водопостачання тощо); перелік об'єктів, які не підлягають приватизації (за наявності);

3) розділ II «Відомості про фінансово-економічний стан», в якому зазначаються відомості щодо загальної вартості майна підприємства; результати аналізу складу

і структури активів і пасивів балансу, нематеріальних активів, кредиторської та дебіторської заборгованості, собівартості та рентабельності продукції; рекомендації за результатами аналізу фінансового стану;

4) розділ III «Аналіз організаційної структури та кадрового складу», в якому зазначаються загальна характеристика організаційної структури; результати аналізу ефективності такої структури; рекомендації щодо удосконалення організаційної структури;

5) розділ IV «Структура активів», у якому зазначаються перелік майна за організаційною структурою згідно з результатами інвентаризації активів, об'єктів соціально-побутового та соціально-культурного призначення, державного житлового фонду, в тому числі гуртожитків (за наявності); перелік майна, що пропонується для подальшого продажу відповідно до законодавства (із зазначенням інвентарних номерів та залишкової вартості за наявності); інформація про наявність земельних ділянок; інформація про наявність на балансі об'єктів, що забезпечують життєдіяльність окремих об'єктів соціальної інфраструктури населеного пункту, в межах якого розташоване підприємство; перелік нерухомого майна, яке обліковується на балансі в розрізі підрозділів підприємства з характеристикою за фінансово-бухгалтерськими, технічними та будівельними показниками; перелік рухомого майна, яке обліковується на балансі підприємства з характеристикою за фінансово-бухгалтерськими та технічними показниками; нематеріальні активи;

6) розділ V «Аналіз активів та діяльності», в якому зазначаються результати аналізу складу, кількості та стану рухомого та нерухомого майна; результати аналізу ринкового середовища, дані про кооперативні зв'язки; результати аналізу ринків збуту товарів (робіт, послуг), які випускаються (виконуються, надаються) підприємством;

7) розділ VI «План розвитку», в якому зазначаються характеристика виробничого потенціалу; основні стратегічні напрями і програма розвитку;

8) розділ VII «Заходи щодо передприватизаційної підготовки», в якому зазначаються основні завдання; графік проведення заходів; інформація про реструктуризацію (за наявності); дані щодо перепрофілювання виробництва (за наявності); відомості щодо закриття нерентабельних виробництв (за наявності); управлінські рішення щодо державного майна; заходи щодо соціального захисту працівників підприємства відповідно до законодавства; відомості щодо погашення дебіторської та кредиторської заборгованості (за наявності); заходи з екологічної безпеки виробництва;

9) розділ VIII «Прогноз соціально-економічних наслідків передприватизаційної підготовки», в якому зазначаються прогностичні показники проведення заходів; очікувана динаміка погашення дебіторської та кредиторської заборгованості; очікувані кількісні та якісні показники; соціальні наслідки; прогноз зростання ринкової вартості.

6. Невід'ємною складовою частиною проектів передприватизаційної підготовки є:

1) матеріали інвентаризації майна підприємства (описи, акти, звіряльні відомості, протоколи);

2) копії наявних технічних паспортів на об'єкти нерухомого майна;

3) копії наявних правостановлюючих документів на нерухоме майно, у тому числі документів, що посвідчують право власності, право користування земельними ділянками;

4) графік проведення заходів щодо передприватизаційної підготовки з визначенням строків їх проведення згідно з додатком 1;

5) проекти розподільчих балансів об'єктів, які створюватимуться на базі майна підприємств, на яких здійснюється передприватизаційна підготовка (у разі реструктуризації).

7. Проект передприватизаційної підготовки розробляється робочою групою, яка утворюється уповноваженим органом управління, що здійснює управління відповідним підприємством.

До складу робочої групи входять голова – представник зазначеного органу та члени робочої групи – представники Мінекономрозвитку, державних органів приватизації та підприємства, щодо якого необхідно здійснити передприватизаційну підготовку.

Строк розроблення, підписання головою та членами робочої групи, а також подання робочою групою проекту передприватизаційної підготовки для затвердження до уповноваженого органу управління, що здійснює управління відповідним підприємством, не повинен перевищувати двох місяців з дня затвердження складу робочої групи.

8. Уповноважений орган управління, що здійснює управління відповідним підприємством, у триденний строк після надходження проекту передприватизаційної підготовки на затвердження надсилає його (разом з електронною версією) для погодження до державного органу приватизації.

9. У разі виявлення у проекті передприватизаційної підготовки недоліків (недотримання змісту, наявність суперечностей та/або неповної чи неточної інформації тощо) державний орган приватизації обов'язково пропонує уповноваженому органу управління, що здійснює управління відповідним підприємством, усунути протягом 15 робочих днів такі недоліки і подати доопрацьований проект, про що повідомляє йому листом.

Проект передприватизаційної підготовки, що надійшов після доопрацювання, розглядається державним органом приватизації у строк, передбачений цим Порядком.

Державний орган приватизації у строк, що не перевищує 15 календарних днів з дати надходження проекту передприватизаційної підготовки, розглядає його та приймає рішення про погодження чи відмову в погодженні проекту, про що листом повідомляє уповноваженому органу управління, що здійснює управління відповідним підприємством. Погодження проекту передприватизаційної підготовки здійснюється шляхом проставлення грифа погодження на титульному аркуші проекту.

10. Уповноважений орган управління, що здійснює управління відповідним підприємством, у триденний строк після надходження листа державного органу приватизації про погодження поданого проекту передприватизаційної підготовки видає наказ про його затвердження.

11. Після видання наказу про затвердження проекту передприватизаційної підготовки уповноважений орган

управління, що здійснює управління відповідним підприємством, у триденний строк надсилає державному органу приватизації та підприємству копію такого наказу разом з прошитим, пронумерованим та скріпленим печаткою примірником проекту передприватизаційної підготовки, погодженим шляхом проставлення грифа затвердження на титульному аркуші проекту.

12. Проект передприватизаційної підготовки підприємства, віднесеного до об'єктів групи Г, затверджується розпорядженням Кабінету Міністрів України.

Проект розпорядження Кабінету Міністрів України про затвердження проекту передприватизаційної підготовки підприємства, віднесеного до об'єктів групи Г, готується уповноваженим органом управління, що здійснює управління відповідним підприємством, погоджується з Фондом державного майна, Мінекономрозвитку, Мінфіном, Антимонопольним комітетом та Мін'юстом.

13. Уповноважений орган управління, що здійснює управління відповідними підприємствами, подає державному органу приватизації інформацію про:

хід передприватизаційної підготовки окремо кожного підприємства – щокварталу до 15 числа наступного місяця згідно з додатком 2;

проведення окремо кожного заходу, визначеного проектом передприватизаційної підготовки, – протягом тижня після закінчення строку його проведення;

об'єкти, утворені на базі майна підприємств у процесі здійснення передприватизаційної підготовки, – у тижневий строк після проведення державної реєстрації юридичних осіб державним реєстратором відповідно до законодавства.

14. Уповноважений орган управління, що здійснює управління підприємством, віднесеним до об'єктів групи Г, інформує Кабінет Міністрів України про здійснення передприватизаційної підготовки такого підприємства у двотижневий строк після закінчення строку проведення заходів, визначених проектом передприватизаційної підготовки.

15. Уповноважений орган управління, що здійснює управління підприємством, після закінчення проведення заходів, визначених проектом передприватизаційної підготовки, та отримання від державного органу приватизації повідомлення щодо прийняття рішення про приватизацію державного майна підприємства зобов'язаний у визначений законодавством строк передати у встановленому порядку державному органу приватизації функції з управління майном підприємства.

У разі непередачі уповноваженим органом управління, що здійснює управління підприємством, державному органу приватизації у визначений строк функцій з управління майном підприємства рішення про таку передачу оформлюється державним органом приватизації актом приймання-передачі в односторонньому порядку, якщо інше не передбачено законодавством.

16. Відповідальність за неподання в установлений законодавством строк проектів передприватизаційної підготовки, недотримання строків проведення заходів щодо передприватизаційної підготовки та їх відповідність зазначеним проектам несуть керівники підприємств та уповноважених органів управління, що здійснюють управління відповідними підприємствами.

ГРАФІК
проведення заходів щодо передприватизаційної підготовки

(найменування підприємства)

Порядковий номер	Зміст заходу	Виконавець	Строк проведення	Обсяг фінансування, тис. гривень	Джерело фінансування	Примітки*

*(найменування посади керівника
уповноваженого органу управління)*

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

* У разі потреби.

ІНФОРМАЦІЯ
про стан проведення заходів щодо передприватизаційної підготовки

(найменування підприємства)

у _____ кварталі 20__ року

Порядковий номер	Зміст заходу	Строк проведення	Витрати, тис. гривень	Джерело фінансування	Примітка*

*(найменування посади керівника
уповноваженого органу управління)*

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

* Відмітка про проведення заходів щодо передприватизаційної підготовки або причини їх не проведення.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 4 червня 2015 р. № 579-р

Деякі питання приватизації об'єктів паливно-енергетичного комплексу

Приватизувати об'єкти паливно-енергетичного комплексу за переліком згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України А. ЯЦЕНЮК

*Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 4 червня 2015 р. № 579-р*

ПЕРЕЛІК
об'єктів паливно-енергетичного комплексу, що підлягають приватизації

Код згідно з ЄДРПОУ	Найменування підприємства
00130850	Державне підприємство «Криворізька теплоцентраль»
00131050	Державне підприємство «Северодонецька теплоелектроцентраль»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

від 17 червня 2015 р. № 615-р

Про погодження реорганізації територіальних органів Фонду державного майна

Погодитися з пропозицією Фонду державного майна щодо реорганізації регіонального відділення Фонду державного майна в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, представництва регіонального відділення Фонду державного майна в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі шляхом їх приєд-

нання до регіонального відділення Фонду державного майна по Херсонській області з перейменуванням його у регіональне відділення Фонду державного майна в Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі.

Прем'єр-міністр України А. ЯЦЕНЮК

Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Фонду державного майна України

від 19 травня 2015 р. № 266/739, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 5 червня 2015 р. за № 671/27116

Про затвердження Порядку безоплатної передачі у державну власність виділеної телекомунікаційної мережі спеціального призначення

Відповідно до підпункту 1 пункту 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 вересня 2014 року № 850-р «Про передачу у державну власність виділеної телекомунікаційної мережі спеціального призначення» НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Порядок безоплатної передачі у державну власність виділеної телекомунікаційної мережі спеціального призначення, що додається.

2. Директору Юридичного департаменту Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в установленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та заступника Голови Фонду державного майна України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування*.

Голова Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України В. П. ЗВЕРЄВ

В. о. Голови Фонду державного майна України Д. М. ПАРФЕНЕНКО

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 червня 2015 р. за № 671/27116

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та Фонду державного майна України 19 травня 2015 року № 266/739

Порядок безоплатної передачі у державну власність виділеної телекомунікаційної мережі спеціального призначення

1. Цей Порядок визначає механізм безоплатної передачі виділеної телекомунікаційної мережі спеціального призначення у державну власність.

2. Об'єктом передачі є виділена телекомунікаційна мережа спеціального призначення (далі – ТМСП).

3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

виділена телекомунікаційна мережа спеціального призначення – комплекс технічних засобів телекомунікацій, що створений на базі транспортної телекомунікаційної мережі публічного акціонерного товариства «Укртелеком» (далі – ПАТ «Укртелеком») із закриттям доступу до нього з боку телекомунікаційної мережі загального користування та призначений для формування та виділення (розподілу) телекомунікаційного ресурсу через телекомунікаційну мережу доступу до ТМСП в інтересах споживачів послуг ТМСП;

магістральний вузол ТМСП – комплекс технічних засобів телекомунікацій на магістральному рівні ТМСП, призначений для забезпечення функцій перетворення (адаптації) із сигналом SDH телекомунікаційної мережі доступу до ТМСП (рівень STM-64), транспортування адаптованого сигналу SDH до інших вузлів ТМСП та взаємодії із системами управління й адміністрування елементами мережі;

регіональний вузол ТМСП – комплекс технічних засобів телекомунікацій на регіональному рівні ТМСП, призначений для забезпечення функцій перетворення (адаптації) клієнтського сигналу Gigabit Ethernet телекомунікаційної мережі доступу до ТМСП, узгодження Ethernet-кадрів за ознакою ідентифікаторів тегу, транспортування Ethernet-кадрів до іншого вузла ТМСП та взаємодії із системами управління та адміністрування елементами мережі;

телекомунікаційна мережа доступу до ТМСП (далі – мережа доступу) – комплекс технічних засобів та споруд телекомунікацій, призначений для розподілу телекому-

* Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 3 липня 2015 р. № 50, ст. 1627. – Прим. ред.

нікаційного трафіку в напрямку мереж спецспоживачів та агрегації трафіку в напрямку ТМСП для подальшого транспортування.

4. Підставою для проведення заходів з передачі у державну власність ТМСП є:

розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2010 року № 1948-р «Про погодження умов проведення конкурсу з продажу пакета акцій ВАТ «Укртелеком»;

розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 вересня 2014 року № 850-р «Про передачу у державну власність виділеної телекомунікаційної мережі спеціального призначення»;

Основні технічні вимоги до виділеної телекомунікаційної мережі спеціального призначення, затверджені наказом відкритого акціонерного товариства «Укртелеком» та Адміністрації Держспецзв'язку від 21 грудня 2010 року № 2/6-5037 ДСК (із змінами) (далі – Основні технічні вимоги);

договір купівлі-продажу пакета акцій відкритого акціонерного товариства «Укртелеком», укладений між Фондом державного майна України та ТОВ «ЕСУ» 11 березня 2011 року за № КПП-582 (підпункт «в» пункту 11.2 цього договору);

Акт виконання основних технічних вимог до виділеної телекомунікаційної мережі спеціального призначення та готовності мережі до експлуатації від 29 квітня 2013 року № 09/01-44Бдск (далі – Акт спільної комісії);

науково-технічна розробка «Виділена телекомунікаційна мережа спеціального призначення. Зведений комплект документації», виконана за договором від 20 лютого 2014 року № 10101 (далі – документація ТМСП);

лист товариства з обмеженою відповідальністю «ЕСУ» (далі – ТОВ «ЕСУ») від 27 березня 2014 року № 11 про надання дозволу та фактичну готовність ТОВ «ЕСУ» та ПАТ «Укртелеком» передати ТМСП у державну власність.

5. Заходи з передачі у державну власність ТМСП проводяться Центральною комісією з передачі-приймання ТМСП у державну власність (далі – Центральна комісія) та територіальними комісіями з передачі-приймання ТМСП у державну власність (далі – територіальні комісії), які підпорядковані Центральній комісії.

6. До складу Центральної комісії входять представники: Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації (далі – Держспецзв'язку);

Фонду державного майна;

ТОВ «ЕСУ» (за згодою);

ПАТ «Укртелеком» (за згодою).

7. До складу територіальних комісій входять представники:

територіальних органів Адміністрації Держспецзв'язку;

регіональних відділень Фонду державного майна;

ТОВ «ЕСУ» (за згодою);

ПАТ «Укртелеком» (за згодою).

Склад територіальних комісій з передачі-приймання ТМСП у державну власність наведено у додатку 1 до цього Порядку.

8. Фонд державного майна та товариства, визначені у пункті 6 цього Порядку, у п'ятиденний строк з дня набрання чинності цим Порядком надають до Адміністрації Держспецзв'язку кандидатури своїх повноважних представників до складу Центральної комісії та територіальних комісій.

9. Представники регіональних відділень Фонду державного майна беруть участь у роботі територіальних комісій

у частині інвентаризації (звіряння) обладнання ТМСП та виконують завдання, визначені Центральною комісією в межах повноважень Фонду державного майна.

10. Адміністрація Держспецзв'язку надсилає до своїх територіальних органів наказ щодо створення та роботи територіальних комісій.

11. Адміністрацією Держспецзв'язку та Фондом державного майна у п'ятиденний строк після отримання пропозицій затверджується персональний склад Центральної комісії та призначається Голова Центральної комісії від Адміністрації Держспецзв'язку та заступник Голови Центральної комісії від Фонду державного майна.

12. Адміністрація Держспецзв'язку у десятиденний строк з дня набрання чинності цим Порядком:

у взаємодії з ПАТ «Укртелеком» розробляє і затверджує програму та методики тестування ТМСП разом з мережею доступу (далі – Програма тестування), а також форми протоколів тестування оптичних транспортних каналів магістрального рівня ТМСП, каналів передавання даних L2VP № регіонального рівня ТМСП та оптичних волокон;

у взаємодії з ПАТ «Укртелеком» розробляє і затверджує календарний план проведення тестування і перевірки ТМСП (далі – Календарний план);

у взаємодії з Фондом державного майна розробляє і затверджує форму актів інвентаризації (звіряння) обладнання ТМСП.

13. ПАТ «Укртелеком» у десятиденний строк з дня набрання чинності цим Порядком надає Адміністрації Держспецзв'язку:

витяг з реєстру обтяжень щодо об'єкта передачі;

виписку з бухгалтерського обліку ПАТ «Укртелеком» станом на перше число поточного місяця про вартість ТМСП як об'єкта передачі, перелік її складових із зазначенням їх заводських номерів, а також їх вартість, дату виробництва, дату введення в експлуатацію, інформацію щодо наявності їх гарантійного обслуговування;

розпорядчий документ, який підтверджує введення ТМСП в експлуатацію.

14. ТМСП передається у державну власність у два етапи.

15. На першому етапі територіальні комісії у терміни, визначені Календарним планом, на підставі документів, зазначених у пунктах 4, 12 цього Порядку, перевіряють готовність до передачі у державну власність комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП (у межах зони відповідальності територіальної комісії), а саме:

здійснюють тестування ТМСП разом з мережею доступу, як це передбачено Актом спільної комісії (результати тестування оформляються протоколами відповідно до затверджених форм, зазначених у пункті 12 цього Порядку);

проводять інвентаризацію (звіряння) обладнання ТМСП (результати інвентаризації оформляються актами відповідно до затвердженої форми, зазначеної у пункті 12 цього Порядку);

визначають можливість отримання, зберігання, використання та технічного обслуговування комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП територіальним органом Адміністрації Держспецзв'язку відповідно до вимог Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1225;

визначають можливість забезпечення територіальним органом Адміністрації Держспецзв'язку сталого функці-

онування комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП.

16. Тестування ділянок ТМСП, які розміщені на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, що є тимчасово окупованою територією відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», а також на території проведення антитерористичної операції, не проводиться, але враховуються результати тестувань, зафіксовані в Акті спільної комісії.

Передача складових ТМСП, які знаходяться на територіях, зазначених у цьому пункті, проводиться після встановлення контролю України над цими територіями.

17. Загальні результати роботи територіальних комісій оформляються Актами готовності до передачі у державну власність комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП.

Представники регіональних відділень Фонду державного майна підписують Акти готовності до передачі у державну власність комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП у межах повноважень, визначених пунктом 9 цього Порядку.

Форму Актів готовності до передачі у державну власність комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП наведено у додатку 2 до цього Порядку.

18. За результатами роботи територіальних комісій у термін, визначений Календарним планом, передають на розгляд Центральної комісії звітні матеріали з оформленими належним чином Актами готовності до передачі у державну власність комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП, актами інвентаризації (звіряння) обладнання ТМСП та протоколами тестування ТМСП разом з мережею доступу.

19. Другий етап передачі ТМСП проводить Центральна комісія на підставі документів, зазначених у пунктах 4, 12, 13 та 18 цього Порядку.

20. На другому етапі передачі ТМСП Центральна комісія з'ясовує та перевіряє:

відповідність ТМСП вимогам, визначеним в умовах проведення конкурсу з продажу пакета акцій відкритого акціонерного товариства «Укртелеком», затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2010 року № 1948-р «Про погодження умов проведення конкурсу з продажу пакета акцій ВАТ «Укртелеком», і у підпункті «в» пункту 11.2 договору купівлі-продажу пакета акцій відкритого акціонерного товариства «Укртелеком» від 11 березня 2011 року № КПП-582;

склад ТМСП, що передається у державну власність до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку, відповідно до документації ТМСП;

результати тестування ТМСП разом з мережею доступу; результати інвентаризації (звіряння) обладнання ТМСП;

можливість Держспецзв'язку отримувати, зберігати, використовувати та проводити технічне обслуговування ТМСП відповідно до вимог Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1225;

можливість забезпечення Держспецзв'язку сталого функціонування комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП.

21. Центральна комісія відмовляє в прийманні ТМСП, якщо:

отримає негативні результати тестування ТМСП разом з мережею доступу;

виявить недоліки в процесі інвентаризації (звіряння) обладнання ТМСП, які пов'язані з нестачею матеріальних засобів або розбіжностями облікових даних з документацією ТМСП;

ТМСП або окремі її складові, окрім складових, визначених у пункті 16 цього Порядку, не можуть бути передані у володіння територіальним органам Адміністрації Держспецзв'язку для забезпечення ними гарантованого їх контролю та обслуговування;

виявить ризики щодо можливості втрати управління ТМСП, порушення надійності її функціонування, несанкціонованого впливу на працездатність ТМСП.

22. За результатами роботи Центральна комісія готує Акт передачі-приймання виділеної телекомунікаційної мережі спеціального призначення у державну власність (далі – Акт передачі-приймання) за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

У разі відмови в прийманні ТМСП Акт передачі-приймання не складається.

У протоколі засідання Центральної комісії вказуються причини відмови в прийманні ТМСП, а також визначається комплекс заходів і строки реалізації усунення причин відмови.

23. Акт передачі-приймання складається у чотирьох примірниках, підписується Головою, заступником Голови і членами Центральної комісії та затверджується Головою Держспецзв'язку, Головою Фонду державного майна та керівництвом ТОВ «ЕСУ» та/або ПАТ «Укртелеком».

Перший примірник – для Адміністрації Держспецзв'язку, другий – для Фонду державного майна, третій – для ТОВ «ЕСУ», четвертий – ПАТ «Укртелеком».

24. Члени Центральної комісії, що відмовилися підписати Акт передачі-приймання, зобов'язані у письмовій формі подати голові Центральної комісії обґрунтування своєї відмови.

25. Голови, заступники голів та члени Центральної та територіальних комісій персонально відповідають за виконання покладених на них функцій.

26. До моменту затвердження Акта передачі-приймання відповідальність за збереження майна ТМСП покладається на ТОВ «ЕСУ».

27. З дати затвердження Акта передачі-приймання: до держави переходить право власності на ТМСП;

Адміністрація Держспецзв'язку здійснює управління ТМСП відповідно до Закону України «Про управління об'єктами державної власності».

28. Адміністрація Держспецзв'язку з дня затвердження Акта передачі-приймання зобов'язана:

провести в установленому законодавством порядку оформлення та державну реєстрацію речових прав на ТМСП;

надати до Фонду державного майна відомості про ТМСП для внесення до Єдиного реєстру об'єктів державної власності.

Директор Департаменту спеціальних інформаційно-телекомунікаційних систем Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України С. А. Нежурбіда

Начальник Управління договірною менеджменту Фонду державного майна України А. В. Шрамко

Додаток 1
до Порядку безоплатної передачі у державну
власність виділеної телекомунікаційної
мережі спеціального призначення
(пункт 7)

СКЛАД територіальних комісій з передачі-приймання виділеної телекомунікаційної мережі спеціального призначення у державну власність

1. м. Київ та Київська область:
голова комісії – перший заступник начальника ГУУЗ
Держспецзв'язку;
члени комісії:
співробітники ГУУЗ Держспецзв'язку;
представник Регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву;
представник Регіонального відділення Фонду державного майна України по Київській області;
уповноважені ТОВ «ЕСУ» представники ПАТ «Укртелеком».

2. Вінницька, Волинська, Дніпропетровська, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Івано-Франківська, Кіровоградська, Львівська, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Харківська,

Херсонська, Хмельницька, Черкаська, Чернівецька та Чернігівська області:
голова комісії – заступник начальника територіального органу Адміністрації Держспецзв'язку у відповідній області;
члени комісії:
співробітники територіального органу Адміністрації Держспецзв'язку у відповідній області (за рішенням начальника територіального органу Адміністрації Держспецзв'язку відповідної області);
представник регіонального відділення Фонду державного майна України у відповідній області;
уповноважені ТОВ «ЕСУ» представники ПАТ «Укртелеком».

Додаток 2
до Порядку безоплатної передачі у державну
власність виділеної телекомунікаційної
мережі спеціального призначення
(пункт 17)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України
в _____ області

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____.20__

М. П.

АКТ готовності до передачі у державну власність комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП

Територіальна комісія, утворена відповідно до _____,
(назва документа, на підставі якого утворена комісія)
у такому складі: голова комісії – _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
заступник голови комісії – _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
члени комісії: _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
_____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
_____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
_____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
_____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року провела перевірку готовності до передачі у державну власність комплексів технічних засобів телекомунікацій виділеної телекомунікаційної мережі спеціального призначення (ТМСП).

Територіальна комісія у межах зони відповідальності встановила:

1. До складу комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП в _____ (регіон) входять:

____ каналів зв'язку магістрального рівня, які створені на основі оптичних каналів 10 Гбіт/с обладнанням DWDM мережі ПАТ «Укртелеком»;

____ каналів зв'язку регіонального рівня, які створені в мережі передачі даних ПАТ «Укртелеком» з організацією каналів L2VPN 100 Мбіт/с за технологією EtherNet-ELAN;

____ магістральних вузлів ТМСП;

____ регіональних вузлів ТМСП;

____ ділянок волоконно-оптичного кабелю, на яких ПАТ «Укртелеком» виділяє по два оптичні волокна.

2. Оціночна вартість _____
(назва складових ТМСП, що передаються,

в зоні відповідальності територіальної комісії)

ТМСП: _____ грн _____ коп.
(загальна вартість складових ТМСП, що передаються в зоні відповідальності територіальної комісії)

3. Результати тестування:
оптичних транспортних каналів магістрального рівня ТМСП _____

каналів передачі даних L2VPN[№] регіонального рівня ТМСП _____

ділянок волоконно-оптичного кабелю _____

4. Результати інвентаризації (звіряння) обладнання ТМСП (територіальній комісії необхідно в цьому розділі дійти висновків щодо наявності чи відсутності недоліків, виявлених у процесі інвентаризації (звіряння) обладнання ТМСП, які пов'язані з нестачею матеріальних засобів або розбіжностями облікових даних з документацією ТМСП) _____

5. Результати визначення можливості отримання, зберігання, використання та технічного обслуговування комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП територіальним органом Адміністрації Держспецзв'язку _____

6. Результати визначення можливості забезпечення територіальним органом Адміністрації Держспецзв'язку сталого функціонування комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП _____

7. Висновок: _____

Разом з об'єктом передається документація: _____

Цей Акт разом з додатками складено та підписано у чотирьох оригінальних примірниках.

До акта додаються:

1. Перелік каналів магістрального рівня ТМСП в зоні відповідальності територіальної комісії, на __ арк.

2. Перелік каналів регіонального рівня ТМСП в зоні відповідальності територіальної комісії, на __ арк.

3. Перелік ділянок ВОК, на яких ПАТ «Укртелеком» виділяє по два оптичні волокна в зоні відповідальності територіальної комісії, на __ арк.

4. Інші документи, підготовлені під час роботи територіальної комісії.

Голова комісії: _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Заступник
голови комісії: _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ року

Додаток 3
до Порядку безоплатної передачі у державну
власність виділеної телекомунікаційної
мережі спеціального призначення
(пункт 22)

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____ (сторона, що передає)

_____ (підпис)

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Фонду державного
майна України

_____ (підпис)

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Державної служби
спеціального зв'язку
та захисту інформації України

_____ (підпис)

М. П.

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (ініціали, прізвище)

АКТ

передачі-приймання виділеної телекомунікаційної мережі спеціального призначення у державну власність

Центральна комісія, утворена відповідно до _____

_____ (назва документа, на підставі якого утворена комісія)

у такому складі: голова комісії – _____

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

заступник голови комісії – _____

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

члени комісії: _____

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року провела перевірку виділеної телекомунікаційної мережі спеціального призначення (ТМСП).

Центральній комісії надано для перевірки: _____

Центральна комісія встановила:

1. До складу ТМСП входять:

___ каналів зв'язку магістрального рівня, які створені на основі оптичних каналів 10 Гбіт/с обладнанням DWDM мережі ПАТ «Укртелеком»;

___ каналів зв'язку регіонального рівня, які створені в мережі передачі даних ПАТ «Укртелеком» з організацією каналів L2VP № 100 Мбіт/с за технологією Ethernet-ELAN №;

___ магістральних вузлів ТМСП;

___ регіональних вузлів ТМСП;

___ ділянок волоконно-оптичного кабелю, на яких ПАТ «Укртелеком» виділяє по два оптичні волокна.

2. Оціночна вартість ТМСП: _____
_____ грн _____ коп.

3. Результати тестування:

оптичних транспортних каналів магістрального рівня ТМСП _____,

каналів передачі даних L2VP № регіонального рівня ТМСП _____,

_____ ,
ділянок волоконно-оптичного кабелю _____

4. Результати інвентаризації (звіряння) обладнання ТМСП (територіальній комісії необхідно в цьому розділі дійти висновків щодо наявності чи відсутності недоліків, виявлених у процесі інвентаризації (звіряння) обладнання ТМСП, які пов'язані з нестачею матеріальних засобів або розбіжностями облікових даних з документацією ТМСП) _____

5. Результати визначення можливості отримання, зберігання, використання та технічного обслуговування комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП територіальним органом Адміністрації Держспецзв'язку _____

6. Результати визначення можливості забезпечення територіальним органом Адміністрації Держспецзв'язку

сталого функціонування комплексів технічних засобів телекомунікацій ТМСП _____

7. Висновок: _____

Разом з об'єктом передається документація: _____

Цей Акт разом з додатками складено та підписано у чотирьох оригінальних примірниках.

До акта додаються:

1. Перелік каналів магістрального рівня ТМСП, на _____ арк.

2. Перелік каналів регіонального рівня ТМСП, на _____ арк.

3. Перелік ділянок ВОК, на яких ПАТ «Укртелеком» виділяє по два оптичні волокна, на _____ арк.

4. Перелік та вартість вузлів ТМСП, на _____ арк.

5. Основні складові магістральних і регіональних вузлів ТМСП, які передаються Держспецзв'язку, на _____ арк.

6. Виписка з бухгалтерського обліку ПАТ «Укртелеком» станом на перше число поточного місяця про вартість ТМСП як об'єкта передачі, найменування її складових та їх вартість, на _____ арк.

7. Інші документи, підготовлені під час роботи Центральної комісії.

Голова комісії: _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Заступник
голови комісії: _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20 _____ року

Наказ Фонду державного майна України

від 18 травня 2015 р. № 720, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 610/27055

Про внесення зміни до Положення про план приватизації несільськогосподарських підприємств і організацій агропромислового комплексу

Відповідно до Закону України «Про Державну програму приватизації», Закону України від 13 січня 2012 року № 4336-VI «Про внесення змін до деяких законів України з питань приватизації щодо реалізації положень Державної програми приватизації на 2012 – 2014 роки» та з метою приведення нормативно-правового акта Фонду державного майна України у відповідність із законодавством України НАКАЗУЮ:

1. Внести зміну до Положення про план приватизації несільськогосподарських підприємств і організацій агропромислового комплексу, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 17 серпня 2000 року № 1718, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 вересня 2000 року за № 667/4888 (із змінами), виклав-

ши абзац третій пункту 4 розділу 3 цього Положення в такій редакції:

«Сільськогосподарськими підприємствами (радгоспами, іншими державними, колективними сільськогосподарськими підприємствами, спілками селян, колгоспами, спілками кооперативів, акціонерними товариствами, селянськими (фермерськими) господарствами та іншими суб'єктами сільськогосподарських підприємств) вважаються суб'єкти різних форм господарювання, які згідно з національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності», затвердженим наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року № 457 (із

змiнами), мають коди класифiкацiї виду економiчної дiяльностi (КВЕД) вiд 01.1 до 01.5 включно.»

2. Управлiнню з питань реформування власностi Департаменту оперативного планування процесiв приватизацiї та реформування власностi подати цей наказ в установленому порядку на державну реєстрацiю до Мiнiстерства юстицiї України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України вiдповiдно до розподiлу функцiональних обов'язкiв.

4. Цей наказ набирає чинностi з дня його офiцiйного опублiкування*.

В. о. Голови Фонду Д. ПАРФЕНЕНКО

Наказ Фонду державного майна України, Мiнiстерства економiчного розвитку i торгiвлi України, Мiнiстерства фiнансiв України, Мiнiстерства юстицiї України

вiд 18 травня 2015 р. № 721/502/505/717/5, зареєстрований в Мiнiстерствi юстицiї України 27 травня 2015 р. за № 612/27057

Про визнання таким, що втратив чиннiсть, наказу Фонду державного майна України, Мiнiстерства економiки України, Мiнiстерства фiнансiв України, Мiнiстерства юстицiї України вiд 21 лютого 1996 року № 199/18/34/4/5

З метою приведення нормативно-правових актiв у вiдповiднiсть до вимог чинного законодавства НАКАЗУЄМО:

1. Визнати таким, що втратив чиннiсть, наказ Фонду державного майна України, Мiнiстерства економiки України, Мiнiстерства фiнансiв України, Мiнiстерства юстицiї України вiд 21 лютого 1996 року № 199/18/34/4/5 «Про затвердження Типового договору доручення на здiйснення уповноваженою особою функцiй з управлiння акцiями, паями, частками господарських товариств, якi перебувають у загальнодержавнiй власностi», зареєстрований в Мiнiстерствi юстицiї України 28 лютого 1996 року за № 100/1125.

2. Управлiнню забезпечення дiяльностi господарських товариств та вiдновлення платоспроможностi Департаменту корпоративного управлiння Фонду дер-

жавного майна України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацiю до Мiнiстерства юстицiї України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України та заступникiв мiнiстрiв вiдповiдно до розподiлу функцiональних обов'язкiв.

4. Цей наказ набирає чинностi з дня його офiцiйного опублiкування**.

В. о. Голови Фонду державного майна України Д. ПАРФЕНЕНКО

Мiнiстр економiчного розвитку i торгiвлi України А. АБРОМАВИЧУС

Мiнiстр фiнансiв України Н. ЯРЕСЬКО

Мiнiстр юстицiї України П. ПЕТРЕНКО

Наказ Фонду державного майна України, Мiнiстерства економiчного розвитку i торгiвлi України

вiд 19 травня 2015 р. № 741/507, зареєстрований в Мiнiстерствi юстицiї України 5 червня 2015 р. за № 662/27107

Про внесення змiн до наказу Фонду державного майна України, Мiнiстерства економiки України вiд 19 травня 1999 року № 908/68

Вiдповiдно до Законiв України «Про Фонд державного майна України», «Про управлiння об'єктами державної власностi», пункту 16 Положення про державну реєстрацiю нормативно-правових актiв мiнiстерств, iнших органiв виконавчої влади, затвердженого постановою Кабiнету Мiнiстрiв України вiд 28 грудня 1992 року № 731, з метою приведення нормативно-правового акта у вiдповiднiсть до законодавства НАКАЗУЄМО:

1. Унести до наказу Фонду державного майна України, Мiнiстерства економiки України вiд 19 травня 1999 року № 908/68 «Про управлiння державним майном, яке не увiйшло до статутних капiталiв господарських товариств у процесi приватизацiї, але перебуває на їх баланси», зареєстрованого в Мiнiстерствi юстицiї України 24 червня 1999 року за № 414/3707, такi змiни:

1) у пункті 2 слова «увiйшло до статутних фондiв» замiнити словами «вiднесене до складу пайових фондiв майна членiв»;

2) у пунктах 3 – 5 слово «фондiв» замiнити словом «капiталiв».

2. Унести до Положення про управлiння державним майном, яке не увiйшло до статутних капiталiв господарських товариств у процесi приватизацiї, але перебуває на їх баланси, затвердженого наказом Фонду державного майна України, Мiнiстерства економiки України вiд 19 травня 1999 року № 908/68, зареєстрованого в Мiнiстерствi юстицiї України 24 червня 1999 року за № 414/3707, такi змiни:

1) у главi 1:

у пункті 1.4:

в абзаци другому слова «Про Державну програму приватизацiї» виключити;

в абзаци п'ятому слова «в управлiння центральних та

* Опублiковано в «Офiцiйному вiснику України» вiд 19 червня 2015 р. № 46, ст. 1508. – Прим. ред.

** Там же вiд 16 червня 2015 р. № 45, ст. 1444. – Прим. ред.

місцевих органів виконавчої влади» замінити словами «до сфери управління органів, уповноважених управляти державним майном, або самоврядних організацій»;

2) у главі 2:

у підпункті 2.3.1 пункту 2.3:

цифри «2.3.1.» виключити;

слово «загальнодержавного» замінити словом «державного»;

у пункті 2.4:

абзац перший викласти в такій редакції:

«2.4. Передача до сфери управління органів, уповноважених управляти державним майном, або самоврядних організацій.»;

у підпункті 2.4.1:

в абзаці першому слова «в управління центральних та місцевих органів виконавчої влади» замінити словами «до сфери управління органів, уповноважених управляти державним майном, або самоврядних організацій»;

в абзаці другому слово «в» замінити словами «до сфери»;

підпункт 2.4.2 викласти в такій редакції:

«2.4.2. Управління майном, що входить до складу державного резерву, здійснюється відповідно до Закону України «Про державний матеріальний резерв».».

3. Директору Департаменту з питань управління державним майном та орендних відносин Фонду державного майна України забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України та заступника Міністра економічного розвитку і торгівлі України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування*.

В. о. Голови Фонду державного майна України Д. ПАРФЕНЕНКО

Міністр економічного розвитку і торгівлі України А. АБРОМОВИЧУС

Наказ Фонду державного майна України

від 30 червня 2015 р. № 954, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 липня 2015 р. за № 841/27286

Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Фонду державного майна України від 05 травня 1997 року № 486

З метою приведення нормативно-правових актів Фонду державного майна України у відповідність до законодавства України НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 05 травня 1997 року № 486 «Про затвердження Положення про порядок продовження терміну дії ліцензій (дозволів) довірчих товариств, торговців цінними паперами, інвестиційних фондів та інвестиційних компаній щодо діяльності з прива-

тизаційними паперами», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06 червня 1997 року за № 211/2015.

2. Управлінню фінансового, майнового контролю та обліку корпоративних прав держави забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування**.

* Опубліковано в «Офіційному віснику України» від 3 липня 2015 р., ст. 1626. – Прим. ред.

** Там же від 14 серпня 2015 р. № 62, ст. 2055. – Прим. ред.

Голова Фонду І. БІЛОУС

До відома

Мін'юст наказом від 01.07.2015 № 1098/5, затвердженим 1 липня 2015 р. за № 768/27213, **затвердив форми та зміст повідомлень про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Мін'юсту.**

Наказом затверджено форми та зміст, зокрема, таких повідомлень: про проведення державної реєстрації юридичної особи; про зміну місцезнаходження юридичної особи; про зміну найменування юридичної особи; про прийняття засновниками (учасниками), судом або уповноваженим органом рішення про виділ; про прийняття засновниками (учасниками) або уповноваженим ними органом рішення щодо припинення юридичної особи; про втрату оригіналів установчих документів; про персональний склад комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) та її голову або призначення ліквідатора; про постановлення судового рішення щодо припинення юридичної особи, якщо таке рішення не пов'язане з банкрутством юридичної особи; про постановлення судового рішення щодо порушення провадження у справі про банкрутство юридичної особи; про зменшення статутного (складеного) капіталу юридичної особи; про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи; про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи за принципом мовчазної згоди; про прізвище, ім'я, по батькові спадкоємця, або опікуна, або піклувальника, або управителя майна фізичної особи – підприємця, дату його призначення; про постановлення судового рішення щодо порушення провадження у справі про банкрутство фізичної особи – підприємця; про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця; про постановлення судового рішення щодо припинення провадження у справі про банкрутство юридичної особи; про постановлення судового рішення щодо припинення провадження у справі про банкрутство фізичної особи – підприємця.

Повідомлення підлягають оприлюдненню протягом 10 робочих днів з дня внесення відповідного запису до Реєстру.