

Умови
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -
заступника начальника відділу оренди державного майна
регіонального відділення Фонду державного майна України по Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечує виконання покладених на відділ завдань та функцій відповідно до Положення про відділ.</p> <p>Здійснює контроль за своєчасним та належним виконанням доручень начальника відділу, готує узагальнені службові матеріали відділу.</p> <p>Здійснює контроль за дотриманням чинного законодавства при наданні в оренду цілісних майнових комплексів державних підприємств та нерухомого майна державних підприємств.</p> <p>Бере участь в роботі комісій з оцінки майна цілісних майнових комплексів державних підприємств, що надаються в оренду.</p> <p>Готує та подає до Фонду державного майна України щоквартальну звітність по оренді майна цілісних майнових комплексів державних підприємств.</p> <p>Опрацьовує кореспонденцією, що надходить у відділ.</p> <p>Надає методичну допомогу орендарям та підприємствам-балансоутримувачам в межах компетенції відділу.</p> <p>Виконує обов'язки начальника відділу на період його відсутності.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5700 грн., надбавка за вислугу років (у разі наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) Копія паспорта громадянина України;2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;4) Копія (копії) документа (документів) про освіту;5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) Заповнена особова картка встановленого зразка (наказ Нацдержслужби від 05.08.2016 № 156);7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік

		(подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		Регіональне відділення ФДМУ по Закарпатській області, м. Ужгород, вул. Собранецька, 60 , 10.00 год. 15-16 березня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Єршова Євгенія Павлівна (0312) 61-38-83 kadru_21@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Прийняття ефективних рішень	Вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації
2	Впровадження змін	Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
3	Управління організацією роботи та персоналом	Організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; вміння розв'язання конфліктів
4	Особистісні компетенції	Вміння обґрунтовувати власну позицію; відповідальність; дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закону України «Про Фонд державного майна України»; Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України по Закарпатській області; Закону України «Про оренду державного та комунального майна»; Закону України «Про приватизацію державного майна»; Постанови КМУ від 04.10.1995 № 786 «Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу»; Постанови КМУ від 31.08.2011 № 906 «Про затвердження

		Порядку проведення конкурсу на право оренди державного майна».
3	Знання сучасних інформаційних технологій	Досвідчений користувач ПК. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.