



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про затвердження Інструкції ведення Реєстру рішень Фонду державного майна України та його регіональних відділень про продовження терміну дії договорів оренди єдиних майнових комплексів державних підприємств (їх відокремлених структурних підрозділів) на аукціоні

Відповідно до Закону України від 03 жовтня 2019 року №157-ІХ «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, Примірною угодою оренди єдиного майнового комплексу державного підприємства, його відокремленого структурного підрозділу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2020 року № 820,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію ведення Реєстру рішень Фонду державного майна України та його регіональних відділень про продовження терміну дії договорів оренди єдиних майнових комплексів державних підприємств (їх відокремлених структурних підрозділів) на аукціоні (далі – Реєстр рішень про продовження договорів оренди ЄМК), що додається.

2. Встановити, що рішення Фонду державного майна України та його регіональних відділень про продовження терміну дії угоди оренди єдиного майнового комплексу державного підприємства (його відокремленого структурного підрозділу) (далі – угода оренди ЄМК) набирає чинності з дня його занесення до Реєстру рішень про продовження договорів оренди ЄМК.

3. Апарату Фонду державного майна України (далі – Фонд) та регіональним відділенням Фонду:

1) протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про оголошення аукціону, за результатами якого чинний договір оренди ЄМК може бути продовжений з існуючим орендарем або укладений з новим орендарем, забезпечити занесення такого рішення і інформації про договір

оренди, що продовжується, до Реєстру рішень про продовження договорів оренди ЄМК;

2) для внесення інформації до Реєстру продовження договорів оренди ЄМК використовувати онлайн-форму за посиланням: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_2iqYkbjtv - LuySIc047xI3ARsIG4sxilUNxnZCYxWHu-A/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_2iqYkbjtv-LuySIc047xI3ARsIG4sxilUNxnZCYxWHu-A/viewform);

3) протягом п'яти робочих днів з дати видання цього наказу забезпечити занесення до Реєстру рішень про продовження договорів оренди ЄМК копій усіх рішень, прийнятих Фондом державного майна України та його регіональними відділеннями за період з 01 липня 2020 року до дати видання цього наказу, та відповідної інформації щодо оголошення аукціонів, за результатами яких чинний договір оренди ЄМК може бути продовжений з існуючим орендарем або укладений з новим орендарем.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Голова Фонду

Дмитро СЕННИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Фонду державного майна України

13.10.2020 № 1713

Інструкція ведення Реєстру рішень Фонду державного майна України та його регіональних відділень про продовження терміну дії договорів оренди єдиних майнових комплексів державних підприємств (їх структурних підрозділів) на аукціоні

Умовні скорочення:

Закон - Закон України "Про оренду державного та комунального майна";

Постанова - постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 "Деякі питання оренди державного та комунального майна";

Порядок - Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений Постановою;

ЄМК - єдиний майновий комплекс.

**Обов'язкове поле*

1. Електронна адреса *

2. Рішення орендодавця про оголошення аукціону, за результатами якого чинний договір оренди може бути продовжений з існуючим орендарем або укладений з новим орендарем (далі - рішення про продовження договору на аукціоні)

Згідно із п. 144 Порядку після отримання заяви орендаря про продовження договору оренди, який підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, орендодавець протягом 10 робочих днів з дати отримання такої заяви, приймає одне з рішень, передбачених частиною 9 статті 18 Закону.

Завантажте файл

3. Дата рішення орендодавця про продовження договору на аукціоні*

4. Номер рішення орендодавця про продовження договору на аукціоні *

5. Дата заяви орендаря про продовження договору *

Згідно із пунктом 143 Порядку, якщо орендар не подав заяву про продовження договору оренди у встановлений строк, то орендодавець не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії договору оренди повідомляє орендаря про те, що договір оренди підлягає припиненню на підставі закінчення строку, на який його було укладено, у зв'язку з тим, що орендар не подав відповідну заяву у визначений Законом строк.

6. Орендодавець *

Виберіть лише один варіант.

- Регіональне відділення ФДМУ по Вінницькій та Хмельницькій областях
- Регіональне відділення ФДМУ по Київській, Чернігівській та Черкаській областях
- Регіональне відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях
- Регіональне відділення ФДМУ по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях

- Регіональне відділення ФДМУ по Львівській, Закарпатській та Волинській областях
- Регіональне відділення ФДМУ по Одеській та Миколаївській областях
- Регіональне відділення ФДМУ по Полтавській та Сумській областях
- Регіональне відділення ФДМУ по Рівненській та Житомирській областях
- Регіональне відділення ФДМУ по Харківській, Донецькій та Луганській областях
Регіональне відділення ФДМ в Херсонській області, АР Крим та м. Севастополю
Регіональне відділення ФДМУ по м. Києву
- Апарат ФДМУ

7. Електронна адреса орендодавця *

Виберіть лише один варіант.

- rent_vinnysia@spfu.gov.ua
- rent_volyn@spfu.gov.ua
- rent_dnipro@spfu.gov.ua
- rent_donetsk@spfu.gov.ua
- rent_zhytomyr@spfu.gov.ua
- rent_zakarpattia@spfu.gov.ua
- rent_zaporizhia@spfu.gov.ua
- rent_ivano-frank@spfu.gov.ua
- rent_kyiv_region@spfu.gov.ua
- rent_kropyvnytsk@spfu.gov.ua
- rent_lugansk@spfu.gov.ua
- rent_lviv@spfu.gov.ua
- rent_mykolaiv@spfu.gov.ua
- rent_odesa@spfu.gov.ua
- rent_poltava@spfu.gov.ua
- rent_rivne@spfu.gov.ua
- rent_sumy@spfu.gov.ua
- rent_ternopil@spfu.gov.ua
- rent_kharkiv@spfu.gov.ua
- rent_kherson@spfu.gov.ua
- rent_khmelnysk@spfu.gov.ua
- rent_cherkasy@spfu.gov.ua
- rent_chernivtsi@spfu.gov.ua
- rent_chernigiv@spfu.gov.ua
- rent_kyiv_city@spfu.gov.ua
- rent_office@spfu.gov.ua

8. Орган управління об'єктом*

Виберіть лише один варіант.

11014 - КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ (СЕКРЕТАРІАТ КАБІNETУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ)

11024 - ГОСПОДАРСЬКО-ФІНАНСОВИЙ ДЕПАРТАМЕНТ СЕКРЕТАРІАТУ КАБІNETУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

11064 - МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ

11074 - МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ 11085 -

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

11087 - МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

11094 - МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ 14084 -
МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
17074 - МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
17094 - МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
17124 - МІНІСТЕРСТВО ЗАКОРДОННИХ СПРАВ УКРАЇНИ
17184 - МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
17214 - МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ
17241 - МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ
17284 - МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
17294 - МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
18184 - МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
УКРАЇНИ
18354 - МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
19084 - МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ
19088 - МІНІСТЕРСТВО З ПИТАНЬ ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНИХ ТЕРИТОРІЙ ТА ВНУТРІШНЬО
ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ УКРАЇНИ
19114 - МІНІСТЕРСТВО ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
21077 - ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ГЕОЛОГІЇ ТА НАДР УКРАЇНИ
21088 - ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ
21104 - ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І РАДІОМОВЛЕННЯ УКРАЇНИ
21204 - ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
22784 - ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
23094 - АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
24124 - НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
24134 - ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
27056 - ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
27072 - ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
27077 - ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА УЧАСНИКІВ
АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ
27184 - НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
27189 - ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ ТА КОНТРОЛЮ ЗА
НАРКОТИКАМИ
27212 - ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З БЕЗПЕКИ НА ТРАНСПОРТІ
27216 - ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
27218 - ДЕРЖАВНА СЛУЖБА МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ
27226 - АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ ТА ЗАХИСТУ
ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ
27307 - ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
27312 - ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
27316 - ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
27324 - ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
28356 - ДЕРЖАВНА МІГРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
28534 - АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
28604 - ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ 28754 -
ДЕРЖАВНА АУДИТОРСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ
28774 - ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ
28784 - ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
28954 - ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
28956 - ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЕКСПОРТНОГО КОНТРОЛЮ УКРАЇНИ
29014 - ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ФІНАНСОВОГО МОНІТОРИНГУ УКРАЇНИ
30524 - ДЕРЖАВНЕ КОСМІЧНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
31046 - НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ВИЯВЛЕННЯ, РОЗШУКУ ТА УПРАВЛІННЯ
АКТИВАМИ, ОДЕРЖАНИМИ ВІД КОРУПЦІЙНИХ ТА ІНШИХ ЗЛОЧИНІВ
31048 - НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ
33164 - НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ 34135 - ДЕРЖАВНЕ
АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ 34604 - ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО
РЕЗЕРВУ УКРАЇНИ

36204 - ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ УКРАЇНИ
37064 - ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
37098 - ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО
37241 - ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ 37304 -
ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ УКРАЇНИ
38094 - ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
38194 - ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО РИБНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
39606 - ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ УКРАЇНИ
41075 - ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ
41088 - ДЕРЖАВНА ІНСПЕКЦІЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ
41096 - ДЕРЖАВНА ІНСПЕКЦІЯ ЕНЕРГЕТИЧНОГО НАГЛЯДУ УКРАЇНИ
49004 - ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ
49086 - ДЕРЖАВНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ
49544 - ДЕРЖАВНА ІНСПЕКЦІЯ ЯДЕРНОГО РЕГУЛЮВАННЯ УКРАЇНИ
53714 - НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ТЕЛЕБАЧЕННЯ І РАДІОМОВЛЕННЯ 57434 -
НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
57454 - НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРАХ
ЕНЕРГЕТИКИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ
57464 - ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ
57474 - ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ
57524 - НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ РИНКІВ
ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ
57634 - КОМІТЕТ З ДЕРЖАВНИХ ПРЕМІЙ УКРАЇНИ В ГАЛУЗІ НАУКИ І ТЕХНІКИ
59024 - НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ ЗВ'ЯЗКУ ТА
ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
63124 - УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ ОХОРОНИ УКРАЇНИ
67664 - УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
67684 - РАХУНКОВА ПАЛАТА
68234 - СЕКРЕТАРІАТ УПОВНОВАЖЕНОГО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ 68624 -
НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ
68884 - СЛУЖБА ЗОВНІШНЬОЇ РОЗВІДКИ УКРАЇНИ
68894 - СЛУЖБА БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ
71224 - ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
75304 - ВИЩИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД УКРАЇНИ
75314 - ВИЩА РАДА ПРАВОСУДДЯ
75324 - ВИЩИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД УКРАЇНИ
75364 - ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА
77544 - ВЕРХОВНИЙ СУД
77554 - ВЕРХОВНИЙ СУД УКРАЇНИ
77564 - ВИЩИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ СУД УКРАЇНИ З РОЗГЛЯДУ ЦИВІЛЬНИХ І КРИМІНАЛЬНИХ
СПРАВ
77574 - КОНСТИТУЦІЙНИЙ СУД УКРАЇНИ
81894 - НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ
82762 - ФОНД СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ
83144 - НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
87614 - НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
88224 - ФОНД ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ
88234 - ДЕРЖАВНИЙ ФОНД СПРІЯННЯ МОЛОДІЖНОМУ ЖИТЛОВОМУ БУДІВНИЦТВУ 89044 -
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ УКРАЇНИ
89204 - УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПАМ'ЯТІ
89334 - НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
89344 - НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
93684 - УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА КОРПОРАЦІЯ ПО ТРАНСПОРТНОМУ БУДІВНИЦТВУ
"УКРТРАНСБУД"
93704 - УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА КОРПОРАЦІЯ ПО ВИКОНАННЮ МОНТАЖНИХ І СПЕЦІАЛЬНИХ
БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ "УКРМОНТАЖСПЕЦБУД"
95054 - НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ
96545 - ДЕРЖАВНИЙ КОНЦЕРН "УКРОБОРОНПРОМ"

97174 - УКРАЇНЬСЬКА ДЕРЖАВНА БУДІВЕЛЬНА КОРПОРАЦІЯ "УКРБУД"
 98164 - УКРАЇНЬСЬКА КООПЕРАТИВНО-ДЕРЖАВНА КОРПОРАЦІЯ ПО АГРОПРОМИСЛОВОМУ
 БУДІВНИЦТВУ "УКРАГРОПРОМБУД"
 100505 - ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100507 - ВОЛИНЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100509 - ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100512 - ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100514 - ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100518 - ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100521 - ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100523 - ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100526 - ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100532 - КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100535 - КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100546 - ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100548 - МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100551 - ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100553 - ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100556 - РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100559 - СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100561 - ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100563 - ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100565 - ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100568 - ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100571 - ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100574 - ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100577 - ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 100580 - КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 712090 - ЖАШКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Чинний договір оренди, строк якого закінчується

9. Номер договору, строк якого закінчується*

10. Дата укладення договору *

11. Чи продовжувався договір оренди в минулому? *

Виберіть лише один варіант.

так - Перейти до запитання 12

ні - Перейти до запитання 13

Продовження договору

12. Дата останнього продовження договору *

Інформація про договір оренди (продовження)

13. Дата закінчення договору оренди *

14. Строк, на який був укладений договір, що продовжується (років, місяців, днів) *

15. Остання місячна орендна плата, грн *

Вказується орендна плата, яка підлягала сплаті (без ПДВ) за останній повний календарний місяць, що передував даті прийняття рішення про проведення договору на аукціоні

16. Найменування/ПІБ орендаря *

17. Код за ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер орендаря *

18. Номер телефону працівника орендаря, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди *

19. Електронна адреса працівника орендаря, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди *

20. Цільове призначення об'єкта оренди відповідно до договору *

Виберіть лише один варіант.

- Підприємства тютюнової промисловості, лікеро-горілчаної та виноробної промисловості Підприємства з виробництва електричного та електронного устаткування
- Підприємства з виробництва деревини та виробів з деревини, меблів
- Підприємства з організації концертно-видовищної та виставкової діяльності
- Розміщення морського, залізничного та автомобільного транспорту
- Підприємства торгівлі
- Підприємства з випуску лотерейних білетів та проведення лотерей
- Підприємства кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості
- Підприємства електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії
- Підприємства зв'язку
- Підприємства з виробництва швейної та текстильної промисловості
- Підприємства ресторанного господарства (крім ресторанів)
- Підприємства з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій
- Підприємства з виробництва гумових та пластмасових виробів
- Підприємства лісового господарства, рибного господарства
- Підприємства целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів
- Підприємства з видобування неенергетичних матеріалів
- Підприємства з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій Підприємства паливної промисловості
- Підприємства побутового обслуговування
- Підприємства сільського господарства, харчової промисловості (крім лікеро-горілчаної та виноробної промисловості)
- Підприємства з металообробки, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості Підприємства з виробництва будівельних матеріалів

21. Чи були здійснені чинним орендарем невід'ємні поліпшення? * Виберіть лише один варіант.

так - Перейти до запитання 22

ні - Перейти до запитання 32

Невід'ємні поліпшення

22. Ринкова вартість здійснених чинним орендарем невід'ємних поліпшень, грн *

Визначається на підставі звіту незалежного оцінювача про ринкову вартість невід'ємних поліпшень відповідно до методології, визначеної пунктом 164 Порядку.

23. Дата звіту незалежного оцінювача про ринкову вартість поліпшень *

Оцінка повинна бути проведена не раніше ніж за шість місяців та не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку договору оренди (пункт 164 Порядку).

24. Звіт незалежного оцінювача про ринкову вартість невід'ємних поліпшень *

Завантажте файл

25. Дата рецензії на звіт незалежного оцінювача про ринкову вартість поліпшень *

Звіт про оцінку (акт про оцінку) і рецензія на звіт подаються одночасно із заявою про продовження договору відповідно до пункту 165 Порядку

26. Дата висновку будівельної експертизи *

Висновок будівельної експертизи подається одночасно із заявою про продовження договору відповідно до пункту 165 Порядку

27. Висновок будівельної експертизи

Здійснення, склад невід'ємних поліпшень і невід'ємний характер поліпшень мають бути підтверджені висновком будівельної експертизи (частина 4 п. 163 Порядку)

Завантажте файл

28. Рішення орендодавця, яким надано згоду на здійснення невід'ємних поліпшень *

Завантажте копію рішення орендодавця одним файлом у форматі PDF

29. Дата рішення орендодавця, яким надано згоду на здійснення невід'ємних поліпшень ***30. Дата завершення невід'ємних поліпшень ***

31. Лист орендаря, що містить інформацію про завершення виконання робіт із посиланням на перелік доданих до листа актів приймання виконаних робіт і документів, що підтверджують оплату виконаних робіт (згідно із вимогами п. 162 Порядку) *

Завантажте файл

Визначення ринкової вартості**32. Чи визначена у об'єкта ринкова вартість? ***

Виберіть лише один варіант.

так - Перейти до запитання 33

ні - Перейти до запитання 44

Ринкова вартість**33. Ринкова вартість об'єкта, грн ***

Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку майна (частина 4 статті 8 Закону)

34. Дата оцінки, на яку визначена ринкова вартість ***35. Суб'єкт оціночної діяльності (назва) ***

Введіть найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності

36. Суб'єкт оціночної діяльності (код) *

Введіть код за ЄДРПОУ юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності

37. Сума, яку було сплачено за виготовлення звіту про оцінку, грн *
38. Особа, яка понесла витрати на виготовлення звіту про оцінку (назва) *
Введіть код за ЄДРПОУ юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності
39. Особа, яка понесла витрати на виготовлення звіту про оцінку (код) *
Введіть код за ЄДРПОУ юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності
40. Реквізити договору з суб'єктом оціночної діяльності (дата) *
41. Реквізити договору з суб'єктом оціночної діяльності (номер договору) *
42. Дата затвердження висновку про вартість майна *
43. Дата рецензії *

Інформація про об'єкт

44. Тип об'єкта *

Виберіть лише один варіант.

- єдиний майновий комплекс
- структурний підрозділ єдиного майнового комплексу

45. Найменування об'єкта *

46. Чи збігається адреса зареєстрованого місцезнаходження юридичної особи орендаря з адресою розміщення основних виробничих потужностей? *

Виберіть лише один варіант.

так - Перейти до запитання 49

ні - Перейти до запитання 47

Адреса (адреси) розміщення основних виробничих потужностей

Вкажіть адреси усіх об'єктів нерухомості (виробничих потужностей), що входять до складу єдиного майнового комплексу, використовуйте знак ";" між адресами різних об'єктів.

Як отримати координати див. за посиланням:

<https://support.google.com/maps/answer/18539?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=ua>

47. Координати місця, де розташовані основні виробничі потужності *

Приклад заповнення: 50.455114, 30.538686. Вказується спочатку широта, а потім довгота.

48. Адреса розміщення основних виробничих потужностей *

Інформація про об'єкт (продовження)

49. Інформація про об'єкт оренди (фото/відеоматеріали) *

Завантажте файл

50. Види діяльності за КВЕД *

51. Обсяг та основна номенклатура продукції/робіт, послуг (у т.ч. експортної) *

Завантажте файл

52. Кількість та склад робочих місць (штатний розклад орендаря, що діяв на підприємстві станом на дату прийняття рішення орендодавцем про продовження договору оренди) *

Завантажте файл

53. Відомості про будівлі (споруди, приміщення) ЄМК підприємства чи його структурного підрозділу в обсязі, передбаченому для інформації про нерухоме майно*

Завантажте файл

54. Чи є у складі ЄМК пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина? *

Виберіть лише один варіант.

- так
- ні

55. Відомості про земельну ділянку /ділянки у складі єдиного майнового комплексу, а також ділянки під об'єктами нерухомого майна, що входять до складу ЄМК (зазначити кадастрові номери земельної(их) ділянки(ок))

Завантажте файл

56. Основні зобов'язання (договірні) *

Завантажте файл

57. Основні зобов'язання (позадоговірні) *

Завантажте файл

58. Фінансова звітність юридичної особи орендаря за останній звітний період *

Під "останнім звітним періодом" розуміється квартал, півріччя, чи 9 місяців поточного року. Фінансова звітність має включати всі форми фінансової звітності з примітками, передбачені законодавством, що застосовується до юридичної особи. Розкриття цієї інформації вимагається підпунктом 14 пункту 55 Порядку.

Завантажте файл

59. Фінансова звітність юридичної особи орендаря за останній рік *

Фінансова звітність має включати всі форми фінансової звітності з примітками, передбачені законодавством, що застосовується до юридичної особи. Розкриття цієї інформації вимагається підпунктом 14 пункту 55 Порядку.

Завантажте файл

60. Фінансова звітність юридичної особи орендаря за передостанній рік

Фінансова звітність має включати всі форми фінансової звітності з примітками, передбачені законодавством, що застосовується до юридичної особи. Розкриття цієї інформації вимагається підпунктом 14 пункту 55 Порядку.

Завантажте файл

61. Фінансова звітність юридичної особи орендаря за рік, що передуює передостанньому

Фінансова звітність має включати всі форми фінансової звітності з примітками, передбачені законодавством, що застосовується до юридичної особи. Розкриття цієї інформації вимагається підпунктом 14 пункту 55 Порядку.

Завантажте файл

62. Інформація про кількість працівників, які перебували у трудових відносинах з юридичною особою орендаря станом на 31 грудня року, що передує поточному *

63. Інформація про місце, де зберігається істотна документація, з якою потенційні орендарі можуть ознайомитися з дати оприлюднення оголошення *

64. Наявність істотної документації орендаря у місці її зберігання: *

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

документація	наявна	відсутня
рецензія на звіт незалежного оцінювача про вартість єдиного майнового комплексу		
фінансова і податкова звітність за останні три роки		
відомості про об'єкти основних засобів, що обліковуються на балансі юридичної особи		
інформація про земельні ділянки, які перебувають у користуванні орендаря, разом із документами на них		
пооб'єктні розшифровки статей балансу, якщо значення такої статті перевищує 500 тис. гривень		
усі діючі дозвільні документи		
чинні договори і правочини орендаря		
договори, укладені орендарем протягом останніх трьох років		
інформація про банківські рахунки орендаря		
інформація про рахунки орендаря у цінних паперах		
витяги з банківських рахунків орендаря за останні шість місяців, що передують даті оголошення		
витяги з рахунків у цінних паперах орендаря за останні шість місяців, що передують даті оголошення		
інформація про судові позови і претензії, заявлені або отримані орендарем протягом останніх трьох років		

65. Повний перелік документів, які повинні зберігатися у місці, де зберігається істотна документація юридичної особи, на балансі якої перебуває єдиний майновий комплекс (його відокремлений структурний підрозділ), із зазначенням назви документа і його дати *

Завантажте файл

66. Строк оренди (років) *

Виберіть лише один варіант.

- 5 - Перейти до запитання 70
- Більше 5 років - Перейти до запитання 67
- Менше 5 років - Перейти до запитання 69

Інформація про ініціатора визначення більш тривалого строку оренди

Більш тривалий строк оренди, ніж 5 років, вважається додатковою умовою оренди. Така умова розробляється орендодавцем на підставі пропозицій балансоутримувача, уповноваженого органу управління або з власної ініціативи орендодавця

67. Ініціатор визначення більш тривалого строку оренди

Виберіть лише один варіант.

- Балансоутримувач (орендар)
- Орендодавець

68. Пропозиції щодо визначення більш тривалого строку оренди *

Завантажується лист орендаря або орендодавця, який містить пропозиції щодо визначення більш тривалого строку оренди

Уточнення строку**69. Пропонований строк оренди (років, місяців, днів) ***Основні види діяльності підприємства**70. ЄМК буде передано в оренду: ***

Виберіть лише один варіант.

- без додаткових умов - Перейти до запитання 75
- підприємство функціонує на базі майна, визначеного у п.29 Порядку - Перейти до запитання 72
- з додатковою умовою: основні види діяльності підприємства, які повинні бути збережені - Перейти до запитання 71

Види діяльності, які повинні бути збережені**71. Основні види діяльності підприємства, які повинні бути збережені ***

- Перейти до запитання 75

Види діяльності підприємства, визначеного у п.29 Порядку**72. Види діяльності підприємства, що відповідають цільовому призначенню відповідного майна ***

Виберіть лише один варіант.

- закладів охорони здоров'я, суб'єктів підприємницької діяльності, що надають медичні послуги
- закладів освіти, суб'єктів підприємницької діяльності, що надають освітні послуги
- закладів соціально-культурного призначення, закладів культури, суб'єктів підприємницької діяльності, що надають послуги з організації та проведення культурно-мистецьких заходів
- закладів фізичної культури і спорту, суб'єктів підприємницької діяльності, які надають послуги з організації та проведення занять різними видами спорту

73. Чи передбачено використання об'єкта оренди (або його частини) з метою надання послуг, пов'язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів? *

Виберіть лише один варіант.

так - Перейти до запитання 74

ні - Перейти до запитання 75

Опис супутніх послуг

Використання об'єкта оренди (або його частини) з метою надання послуг, пов'язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів

74. Супутні послуги *

Опишіть такі послуги

- Перейти до запитання 75

Включення об'єкта (або ЄМК, до складу якого належить об'єкт) до переліку майна, що підлягає приватизації

75. Наявність рішення про включення об'єкта (єдиного майнового комплексу, до складу якого належить об'єкт) до переліку майна, що підлягає приватизації *

Виберіть лише один варіант.

- так - Перейти до запитання 76
- ні - Перейти до запитання 79

Рішення про включення об'єкта (або ЄМК, до складу якого належить об'єкт) до переліку майна, що підлягає приватизації

76. Дата рішення про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації*

77. Номер рішення про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації*

78. Орган, що прийняв рішення про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації*

Інші відомості

79. Інші відомості

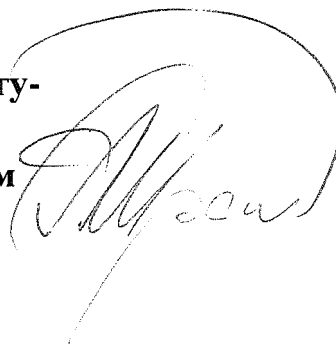
надайте інші відомості за необхідності

80. Інформація про об'єкт оренди внесена до цієї анкети: *

Виберіть лише один варіант.

- орендодавцем на підставі даних, отриманих орендодавцем від орендаря
- орендодавцем на підставі даних, отриманих з інших джерел

**Заступник директора Департаменту-
начальник Управління з питань
розпорядження державним майном**



Андрій ШРАМКО