



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

17.082021

Київ

№ 1446

Про внесення змін до наказу Фонду державного майна України від 30 січня 2019 року № 72

Відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2021 року № 407 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 і від 30 листопада 2016 р. № 867» та у зв'язку з кадровими змінами у Фонді державного майна України

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Фонду державного майна України від 30 січня 2019 року № 72 «Про затвердження наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами), такі зміни:

1) у тексті наказу слова «Департамент моніторингу та інформаційних технологій» у всіх відмінках замінити словами «Департамент цифрового розвитку та ІТ» у відповідних відмінках;

2) в підпункті 1 пункту 3 наказу слова та знаки «(адреса: sait@spfu.gov.ua)» замінити словами та знаками «(адреса: portal@spfu.gov.ua)».

2. Внести зміни до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Фонд державного майна України, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 30 січня 2019 року № 72 «Про затвердження наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Структурним підрозділам Фонду державного майна України, які є розпорядниками інформації:

1) визначити особу, відповідальну за підготовку, формування та оприлюднення наборів даних відповідно до Переліку наборів даних, та надати до Департаменту цифрового розвитку та ІТ відомості про неї (ПІБ, посада, електронна адреса);

2) забезпечити підготовку, формування та надання до Департаменту цифрового розвитку та ІТ в електронному вигляді (адреса: opendata@spfu.gov.ua) із супроводжувальною службовою запискою наборів даних відповідно до Переліку наборів даних з відомостями про кожний набір даних за формою, затвердженою пунктом 1 наказу Фонду державного майна України від 30 січня 2019 року № 72 «Про затвердження наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами).

4. Регіональним відділенням Фонду державного майна України забезпечити виконання пункту 4 наказу Фонду державного майна України від 30 січня 2019 року № 72 «Про затвердження наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами).

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Фонду

Дмитро СЕННИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України
від 30.01.2019 № 72

(в редакції наказу Фонду державного майна
України від _____ 2021 № _____)

**Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Фонд державного майна України**

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний структурний підрозділ апарату Фонду	Періодичність/ термін оновлення набору даних
1.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Департамент цифрового розвитку та ІТ	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін
2.	Перелік підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління апарату Фонду державного майна України, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Департамент управління державними підприємствами	Щокварталу протягом 10 робочих днів після закінчення звітнього кварталу
3.	Перелік регіональних відділень Фонду державного майна України, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Департамент регіональної мережі	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін
4.	Інформація про організаційну структуру апарату Фонду державного майна України	Департамент управління персоналом	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін
5.	Звіти: щодо запитів на публічну інформацію; щодо звернень громадян	Департамент комунікацій та маркетингу	Щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним; щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний структурний підрозділ апарату Фонду	Періодичність/ термін оновлення набору даних
6.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті Фондом державного майна України	Структурні підрозділи апарату Фонду	Щотижня протягом 2 робочих днів з дня прийняття такого акта
7.	Проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	Структурні підрозділи апарату Фонду	Щотижня протягом 2 робочих днів після підписання такого документа
8.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Департамент законодавчого забезпечення та аналітики Структурні підрозділи апарату Фонду	Щомісяця протягом 2 робочих днів з дня прийняття такого акта
9.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного сектору економіки	Департамент фінансів	Щороку до 15 травня року, що настає за звітним
10.	Звіти про виконання фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки	Департамент фінансів	Щороку до 15 травня року, що настає за звітним
11.	Єдиний реєстр об'єктів державної власності		
11.1.	Реєстр (перелік) суб'єктів господарювання державного сектору економіки (державних підприємств, їх об'єднань, дочірніх підприємств та господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків) з інформацією про суб'єкти управління та окремі показники фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання	Департамент цифрового розвитку та ІТ	Щокварталу до 25 травня року, що настає за звітним, або протягом 85 днів після закінчення звітного кварталу
11.2.	Інформація щодо нерухомого державного майна (будівель та споруд)	Департамент цифрового розвитку та ІТ	Щокварталу до 25 травня року, що настає за звітним, або протягом 85 днів після закінчення звітного кварталу

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний структурний підрозділ апарату Фонду	Періодичність/ термін оновлення набору даних
12.	Державний реєстр оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності	Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Щотижня протягом 2 робочих днів після закінчення звітного тижня
13.	Інформація з єдиної бази даних звітів про оцінку	Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Щотижня протягом 2 робочих днів після закінчення звітного тижня
14.	Реєстр корпоративних прав держави у статутному капіталі господарських товариств	Департамент корпоративних прав держави	Щотижня протягом 2 робочих днів після закінчення звітного тижня
15.	Перелік діючих договорів оренди державного майна, укладених апаратом Фонду державного майна України та його регіональними відділеннями	Департамент оренди та розпорядження державним майном	Щокварталу протягом 5 робочих днів після закінчення звітного кварталу
16.	Бюджетний запит	Департамент фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом 3 робочих днів після подання Верховній Раді України проекту Закону України про Державний бюджет України (п. 2 та п. 6 ст.28 Бюджетного кодексу України)
17.	Інформація про мету, завдання та результативні показники бюджетних програм на відповідний рік	Департамент фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом 3 робочих днів після подання Верховній Раді України проекту Закону України про Державний бюджет України (п. 2 та п. 6 ст.28 Бюджетного кодексу України)
18.	Інформація про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників головним розпорядником коштів державного бюджету в межах бюджетних програм	Департамент фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом 3 робочих днів після подання Міністерству фінансів України (п. 15 ст. 61 Бюджетного кодексу України)
19.	Паспорт бюджетної програми, зміни до паспорту бюджетної програми	Департамент фінансового забезпечення та бухгалтерського	Протягом 3 робочих днів після затвердження таких документів (ч. 5

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний структурний підрозділ апарату Фонду	Періодичність/ термін оновлення набору даних
		обліку	п. 5 та п. 6 ст. 28 Бюджетного кодексу України)
20.	Звіт про виконання паспорта бюджетної програми	Департамент фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом 3 робочих днів після подання зведеної річної бюджетної звітності (ч. 5 п. 5 та п.6 ст. 28 Бюджетного кодексу України)
21.	Звіт про роботу Фонду державного майна України та хід приватизації державного майна	Департамент законодавчого забезпечення та аналітики	Щороку протягом 5 робочих днів після направлення Президенту України, Верховній Раді України, Кабінету Міністрів України
22.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Департамент цифрового розвитку та ІТ Управління документального забезпечення та контролю Департамент комунікацій та маркетингу	Щомісяця протягом 5 робочих днів після закінчення звітного місяця
23.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Структурні підрозділи апарату Фонду	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін
24.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Департамент законодавчого забезпечення та аналітики Структурні підрозділи апарату Фонду (в межах компетенції)	Протягом 3 робочих днів з моменту внесення змін
25.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Департамент законодавчого забезпечення та аналітики Структурні підрозділи апарату Фонду (в межах компетенції)	Щокварталу протягом 10 робочих днів після закінчення звітного кварталу

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний структурний підрозділ апарату Фонду	Періодичність/ термін оновлення набору даних
26.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Управління євроінтеграції та взаємозв'язків з міжнародними організаціями	Протягом 10 календарних днів з моменту отримання майна
27.	Результати інформаційного аудиту*	Департамент цифрового розвитку та ІТ	Після затвердження Методики проведення інформаційного аудиту
28.	Зведені Стратегічний та Операційний плани діяльності з внутрішнього аудиту Фонду державного майна (зміни до них) на відповідні періоди	Департамент внутрішнього аудиту	Протягом 7 робочих днів з дати затвердження, з моменту внесення змін

* Після затвердження Методики проведення інформаційного аудиту

Директор Департаменту

Вероніка МУДРА