 **ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**

**Регіональне відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях**

**Запобігання та виявлення корупції**

**Буклет на тему:**

**« Декларація при звільненні»**

**2025 рік**

**Декларація** **при звільненні**– декларація, яка подається відповідно до абз. 1 ч. 2 ст. 45 Закону протягом 30 календарних днів з дня припинення діяльності.

Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб’єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов’язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності.

Під раніше поданими деклараціями розуміються декларації, що були подані до Реєстру, крім декларації кандидата на посаду *(абз. 1–3 пп. 2 п. 2 розділу ІІ Порядку № 252/23).*

**Днем припинення діяльності**є останній день виконання функцій держави або місцевого самоврядування, або іншої діяльності, зазначеної у пп. «а», «в» – «ґ» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону, у тому числі перебування на посадах, зазначених у п. 1, пп. «а»,  «в» – «ґ» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону.

Відлік строку подання декларації при звільненні починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення діяльності.

Якщо в особи упродовж звітного періоду були підстави для **подання декларації при звільненні декілька разів**, кожна з них має бути подана за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями.

***Приклад.*** Особа подала декларацію при звільненні за період з 01.01.2024 до 01.03.2024, а потім була прийнята на іншу роботу, пов’язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з якої була звільнена 02.12.2024. Така особа зобов’язана подати декларацію при звільненні за період з 02.03.2024 до 02.12.2024 включно.

 ***1. Чи подається декларація при звільненні, якщо особа звільнилась, але впродовж 30 днів знову стала декларантом?***

*Ні, якщо особа впродовж 30 днів знову стала суб’єктом декларування.*

У разі переведення суб’єкта декларування на іншу посаду, яка також передбачає здійснення діяльності, декларація при звільненні не подається.

Якщо особа звільнилася з посади, яка передбачає обов’язок подання декларацій, й упродовж 30 календарних днів працевлаштувалася на посаду, яка також передбачає обов’язок подання декларації в іншому органі, це не вважається припиненням діяльності, яка зумовлює обов’язок декларування. В такому випадку відбувається лише зміна посади або інших істотних умов праці.

У разі переведення суб’єкта декларування на іншу посаду, яка також передбачає обов’язок декларування, декларація при звільненні не подається.

Загальна інформація про декларації — за посиланням <https://wiki.nazk.gov.ua/4154/>. З особливостями подання декларації при звільненні, якщо нова посада також зумовлює обов’язок подання декларації можна ознайомитися тут <https://wiki.nazk.gov.ua/4168/> , при переведенні на іншу посаду, якщо нова посада не передбачає обов’язку подання декларації — тут <https://wiki.nazk.gov.ua/4170/>.

 ***2. Як відбувається декларування для осіб, які звільнились, але до 01 квітня наступного після звільнення року знову набули статусу суб’єкта декларування?***

Якщо особа звільнилась або іншим чином припинила виконувати діяльність, яка передбачає обов’язок подання декларації, минулого року, але до 31 березня включно поточного року знову набула статусу суб’єкта декларування, то їй слід подати лише щорічну декларацію (продовжується діяльність). Те саме правило діє у випадку, коли особа обіймала одночасно **дві посади**, що передбачали здійснення діяльності, яка передбачає обов’язок подання декларації, але протягом року звільнилася або іншим чином припинила перебувати на одній із таких посад.

 ***3. Які є особливості декларування для осіб, що звільняються у період щорічної кампанії декларування?***

Якщо суб’єкт декларування звільняється або іншим чином припиняє діяльність до закінчення щорічної кампанії декларування (тобто до 31 березня включно), то йому рекомендується:

* подати спочатку декларацію щорічну (продовжується діяльність) за попередній рік;
* після цього подати декларацію при звільненні за період з 01 січня поточного року до дати, яка є днем припинення діяльності включно (тобто за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями).

Це зумовлено тим, що у різні звітні періоди (роки) застосовуються різні розміри ПМ.

! Оскільки строк подання декларації при звільненні становить 30 календарних днів, то з огляду на зазначене вище щорічну декларацію (продовжується діяльність) за рік, що передує року звільнення, слід подати в межах строку, відведеного на подання декларації при звільненні – якщо такий термін настає раніше визначеного Законом загального терміну подання щорічних декларацій, але в будь-якому разі не пізніше визначеного Законом терміну подання щорічної декларації (продовжується діяльність).

 ***Приклад 1.*** Державний службовець звільняється з посади  04.01.2025 і надалі не буде суб’єктом декларування. Днем припинення діяльності в такому разі є 04.01.2025, а кінцевим строком подання декларації при звільненні – 03.02.2025.

Йому слід:

* подати щорічну декларацію (продовжується діяльність) за 2024 рік – у строк до 03.02.2025 включно,
* подати декларацію при звільненні за період з 01.01.2025 до 04.01.2025 включно – у строк до 03.02.2025 включно.

 ***Приклад 2.*** Державний службовець звільняється з посади 22.03.2025 і надалі не буде суб’єктом декларування. Днем припинення діяльності в такому разі є 22.03.2025, а кінцевим строком подання декларації при звільненні – 21.04.2025.

Йому слід:

* подати щорічну декларацію (продовжується діяльність) за 2024 рік – у строк до 31.03.2025 включно,
* подати декларацію при звільненні за період з 01.01.2025 до 22.03.2025 включно – у строк до 21.04.2025 включно.

 ***4. Які є особливості декларування для осіб, що звільняються або іншим чином припиняють діяльність, яка передбачає обов’язок подання декларації, 31 грудня?***

*Вони зобов’язані подати декларацію при звільненні до 30 січня включно та, за певних умов, можуть не подавати щорічної декларації (після звільнення).*

Декларація при звільненні таких осіб охоплює період з 01 січня до 31 грудня (включно) звітного року. За умов (у сукупності), що декларація при звільненні:

* охоплює період з 01 січня до 31 грудня (включно) звітного року (тобто весь рік),
* містить дані про об’єкти декларування станом на кінець доби останнього дня року,

вважається, що особа при поданні такої декларації виконала вимоги абзаців 1 та 2 ч. 2 ст. 45 Закону одночасно. Відповідно, така особа може не подавати щорічної декларації (після звільнення).

**!!! Незабувайте,** що обов’язок подавати щорічну декларацію виникає також в суб’єкта декларування і наступного року після припинення діяльності, яка передбачає обов’язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (після звільнення)).

Для цього у розділі І «Вид декларації та звітний період» декларації слід обрати позначку «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)».

Також, якщо вже після подачі декларації ви виявили в ній помилки, то маєте можливість їх виправити. Цим правом можливо скористатись ***лише один раз впродовж 30 днів після подачі декларації.***

 **За неподання чи несвоєчасне подання декларації, а також за подання завідомо недостовірних відомостей згідно чинного законодавства України передбачено адміністративну (стаття 172-6 КУпАП) і кримінальну відповідальність (статті 366-2 та 366-3 КК України).**

 Крім того, інформуємо про те, що встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій має наслідком внесення за рішенням суду суб’єкта декларування до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>) .

#  З актуальною редакцією Роз’яснень завжди можна ознайомитись у Базі знань на офіційному вебсайті НАЗК


# *Подавайте декларації вчасно та без помилок!*

# *Розроблено на основі Роз’яснень НАЗК*