 **ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**

**Регіональне відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях**

**Запобігання та виявлення корупції**

**Буклет на тему:**

**«Декларування за 2024 рік.**

**Інструменти для спрощення заповнення декларації»**

**2025 рік**

Нагадуємо, що з 1 січня 2025 року розпочався черговий етап подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування *(щорічної декларації) з****а звітний 2024 рік****,* які повинні подати **до 31 березня 2025 року включно!**

 *Перед початком роботи з Реєстром декларацій рекомендуємо:*

* Переконатися у наявності усієї необхідної інформації для заповнення декларації та дотримуватись послідовності заповнення відомостей у відповідних розділах декларації з метою уникнення логічних помилок під час заповнення декларації;
* Завчасно перевірити актуальність адреси своєї електронної поштової скриньки та чинність кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

Національне агентство з питань запобігання корупції (далі-НАЗК) пропонує інструменти для спрощення заповнення щорічної декларації:

 **✓Функція «Дані для декларації»**

дозволяє автоматично отримувати інформацію про активи і доходи суб'єкта декларування та членів його сім'ї з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних, до яких НАЗК має автоматизований доступ. Суб’єкт декларування має самостійно визначити членів своєї сім'ї та отримати їх погодження для отримання даних з реєстрів до подання декларації.

 **Що потрібно зробити для отримання інформації про членів сім’ї?**

1. В розділі **«Дані для декларації»** особистого кабінету в [Реєстрі декларацій](https://public.nazk.gov.ua/) біля відповідного звітного періоду, наприклад, за 2024 рік, натиснути на кнопку **«Сформувати довідку»**;

2. В наступному вікні **«Додати члена сім’ї»** заповнити дані, вказавши ПІБ, податковий номер члена сімʼї та натиснути **«Зберегти»**;

1. Натиснути **«Отримати дані»** навпроти кожного зазначеного члена сім’ї.

 Далі член вашої сім’ї отримає повідомлення у мобільному застосунку «Дія», в якому в один клік зможе підтвердити належність до членів вашої сім’ї, погодити збір та передачу вам даних стосовно себе  для заповнення декларації. При цьому в особистому кабінеті Реєстру декларацій ви будете бачити зміну статусу запиту:

* **«Запит в процесі обробки»** – член сім'ї ще не підтвердив запит;
* **«Не знайдено»** – член сім'ї не є користувачем мобільного застосунку «Дія» або зазначено недійсний податковий номер;
* **«Погодження отримано»** – підтвердження члена сім'ї отримано;
* **«Погодження відхилено»** – член сім'ї відхилив запит на підтвердження статусу члена сім'ї;
* **«Термін дії запиту скінчився»**– член сім'ї не відреагував на запит щодо підтвердження статусу члена сім'ї.
1. Після зміни статусу запиту на **«Погодження отримано»** для подальшого формування довідки треба натиснути **«Сформувати довідку»**.
2. Якщо бачите статус **«Погодження відхилено»** або **«Не знайдено»**, то ви  може надіслати запит таким членам сім’ї **повторно**, але **не більше трьох разів**. Якщо погодження так і не отримано, відомості про такого члена сім’ї треба видалити з переліку. Далі – натиснути кнопку **«Сформувати довідку»**.
3. Після завершення збору інформації натиснути **«Переглянути довідку»**.

 **Що потрібно знати члену сім’ї, щоб допомогти вам заповнити декларацію?**

1. Потрібно бути авторизованим користувачем мобільного застосунку «Дія» і мати податковий номер.
2. Необхідно вчасно, протягом 24 годин після отримання повідомлення, надати відповідь на запит інформації.
3. Якщо відхиляється такий запит або термін його дії закінчився, декларант **не отримує** дані. При цьому декларант може надіслати запит **повторно**, але **не більше трьох разів.**
4. У разі підтвердження запиту НАЗК збере інформацію про активи та доходи члена сім’ї, а потім передасть їх декларанту в його особистий кабінет в Реєстрі декларацій.
5. Інформація передається в обсягах, необхідних для заповнення декларації, згідно з формою декларації, тому використати її для інших цілей неможливо.

 Детальніше про перелік реєстрів та обсяг інформації, що буде зібраний та переданий декларанту, на порталі Реєстру декларацій (<https://public.nazk.gov.ua/declarants_data>).

 Якщо впродовж доби запит не надходить, будь ласка, порадьте члену сім’ї оновити застосунок «Дія» до останньої версії, потім видаліть в реєстрі запит щодо згоди члена сім’ї, додайте його знову та очікуйте підтвердження, після якого спробуйте сформувати запит на отримання даних повторно. Якщо додаватимете члена сім’ї, переконайтесь, що додаток «Дія» на його смартфоні оновлений до останньої версії.

***!!! Пам’ятайте***, ***що сформувати довідку “Дані для декларації” можливо один раз на рік (***раніше вже сформували таку довідку, то повторно зробити це неможливо), тому радимо формувати її в період кампанії декларування та уважно слідкувати за застереженнями у довідці, оскільки інформація з окремих реєстрів, наприклад, про корпоративні права та бенефіціарство, надається на дату формування довідки “Дані для декларації”, а не на кінець звітного періоду.

Також щодо отримання даних для декларації стосовно членів сім’ї за допомогою застосунку «Дія» можливо тільки в разі підтверження запиту декларанта для надання дозволу на збір і передачу інформації стосовно члена сім’ї. *Непогодження запиту членом сім’ї не звільняє декларанта від обов’язку вказати у декларації відомості про такого члена сім’ї та зазначити всю інформацію про активи і доходи!*

**✓Функція «Автозаповнення»**

НАЗК з 11.10.2024 на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» за допомогою програмних засобів Реєстру декларацій  запровадило можливість *часткового автоматизованого* перенесення окремої інформації з державних реєстрів та баз даних до форми декларації.

*Часткове автозаповнення* чернетки декларації дозволяє НАЗК зібрати для декларанта дані про його та членів сім’ї майно і доходи, які знає про них держава, та автоматизований доступ до яких має НАЗК.

Завдяки новій функції декларант має можливість не лише швидше заповнити декларацію, а й побачити неактуальну інформацію або помилки в інших реєстрах, виправити їх, що може стати йому в нагоді в майбутньому. Подальше збільшення обсягу інформації, що може бути перенесена у чернетку декларації, можливо за умови оцифрування документів. Це збереже документи від втрати, що особливо актуально в час повномасштабної війни, коли паперові дані можуть бути знищені в одну мить.

Одна кнопка ***«Автозаповнення»*** передбачає три кроки декларанта до мети.

***Перший крок*** - збір інформації про себе та членів сім’ї через функцію “Дані для декларації” з використанням мобільного застосунку “Дія”

***Другий*** - обрання із запропонованих обʼєктів декларування ті, що мають бути перенесені у чернетку декларації, та перевірка достовірності даних про такі об’єкти.

***Третій*** - підтвердження перенесення обраних об'єктів до чернетки декларації та її подання. *Наголошуємо, автоматизоване перенесення даних не звільняє декларанта від обов'язку зазначення у декларації всієї інформації про свої активи і доходи, у тому числі додаткової інформації, яка відсутня або не може бути перенесена з реєстрів.*

 Разом з тим, нагадуємо, що в Реєстрі декларацій доступна функція “Створити нову декларацію на основі цієї”, тобто надається можливість декларанту створити чернетку декларації на основі декларації, поданої за певний звітний період. Тому чернетку щорічної декларації за 2024 рік можна частково автозаповнити шляхом перенесення даних із декларації, поданої за 2023 рік, актуалізувавши і доповнивши даними станом на 31 грудня 2024 року.

**Як скористатись функцією “Автозаповнення” покроково - у**[**відеоінструкції**](https://www.youtube.com/watch?v=Sh4-OWC9YI8) **за посиланням**  <https://www.youtube.com/watch?v=Sh4-OWC9YI8>.

Якщо вже після подачі декларації ви виявили в ній помилки, то маєте можливість їх виправити. Цим правом можливо скористатись ***лише один раз впродовж 30 днів після подачі декларації.***

 **За неподання чи несвоєчасне подання декларації, а також за подання завідомо недостовірних відомостей згідно чинного законодавства України передбачено адміністративну (стаття 172-6 КУпАП) і кримінальну відповідальність (статті 366-2 та 366-3 КК України).**

 Крім того, інформуємо про те, що встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій має наслідком внесення за рішенням суду суб’єкта декларування до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>) .

З актуальною редакцією **Роз’яснень** завжди можна ознайомитись у **Базі знань** на офіційному вебсайті НАЗК за посиланням <https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/>.

#  Технічна допомога в роботі з Реєстрами НАЗК: <https://wiki.nazk.gov.ua/category/tehnichna-dopomoga-v-roboti-z-reyestramy-nazk/>.

# *Подавайте декларації вчасно та без помилок!*